Приложение №1 к Программе «Противодействие
коррупции в администрации

Кировского муниципального района
на 2021 - 2022 годы»,
утвержденной постановлением
администрации

Кировского муниципального района

 от 31.12.2020 №450

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий Программы противодействие коррупции в Приморском крае
на 2021 – 2022**

 **годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | **Совершенствование организационных и правовых основ противодействия коррупции** |
| 1.1. | Корректировка либо принятие новых ведомственных планов противодействия коррупции в связи с утверждением Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2022 годы и настоящей программы | Руководитель аппарата | Январь 2022г. |
| 1.2. | Обеспечение разработки и утверждения ежегодных планов работы Комиссии по противодействию коррупции в администрации Кировского муниципального района | Руководитель аппарата | ежегодно, не позднее 15 декабря |
| 1.3. | Рассмотрение ежегодных отчетов о выполнении Программы противодействия коррупции в администрации Кировского муниципального района на 2021 – 2022 годы | Комиссии по противодействию коррупции в администрации Кировского муниципального района | ежегодно, до 1 февраля |
| 1.4. | Проведение мониторинга деятельности администрации Кировского муниципального района и подведомственных им организаций в сфере профилактики коррупционных правонарушений | Руководитель аппарата | ежегодно 2021-2022 |
| 1.5. | Организация и проведение мониторинга правоприменения в области противодействия коррупции, в том числе рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации Кировского муниципального района и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Отдел правовой экспертизы | ежеквартально  |
| 1.6. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов администрации Кировского муниципального района | Отдел правовой экспертизы | в сроки, установлен-ные законода-тельством |
| 1.7 | Формирование перечня должностей муниципальной службы при поступлении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах и о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  | Ежегодно, не позднее 15 декабря |
|  | Содействие соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления в осуществлении мер по предупреждению коррупции путем рассмотрения представлений, внесенных в соответствии с п.3.3. настоящего плана. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | ежегодно |
| **2.** | **Совершенствование и реализация механизма контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Кировского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 2.1. | Размещение на официальном сайте администрации Кировского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, в отношении которых предусмотрена обязанность представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений , созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Кировского муниципального района | Кадровая служба | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлен-ного для их подачи |
| 2.2. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, в отношении которых предусмотрена обязанность представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Кадровая служба | ежегодно до 1 октября |
| 2.3. | Организация и проведение в порядке, предусмотренном действующим законодательством проверок соблюдения ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должности, в отношении которых предусмотрена обязанность представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений , созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Кировского муниципального района. | Кадровая служба | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок |
| 2.4. | Организация и осуществление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, в отношении которых предусмотрена обязанность представления сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их доходам | Кадровая служба | при поступлении информации, являющейся основанием для осуществления контроля |
| 2.5. | Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих должности, в отношении которых предусмотрена обязанность представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений , созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Кировского муниципального района.  | Кадровая служба | ежегодно 2021 - 2022 |
| 2.6. | Реализация мер, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности, в отношении которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе с использованием открытых источников информации, обращений граждан и организаций | Кадровая служба | ежеквартально |
| 2.6. | Обеспечение рассмотрения соответствующими комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов, отнесенных к их компетенции | Кадровая служба | в сроки, установлен-ные законодательством |
| 2,7 | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | Кадровая служба | ежегодно |
| 2.8 | Проведение анализа исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации обязанностей, предусмотренных ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Информирование органов прокуратуры при выявлении нарушений. | Кадровая служба |  ежегодно |
| **3.** | **Антикоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и иных ресурсов** |
| 3.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации Кировского муниципального района , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель аппарата | ежегодно 2021 – 2022  |
| 3.2. | Организация обучения муниципальных служащих администрации Кировского муниципального района , впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции | Руководитель аппарата | ежегодно 2021 – 2022  |
| 3.3. | Организация и проведение с лицами, замещающими муниципальные должности ,муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, краткосрочных семинаров по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Руководитель аппарата | 1-й и 4-й квартал 2021 – 2022  |
| 3.4. | Участие в краткосрочных семинарах по вопросам профилактики коррупции, проводимых с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, по вопросам противодействия коррупции | Руководитель аппарата | ежегодно, не реже 1 раза в полугодие |
| 3.5. | Изготовление полиграфической продукции антикоррупционного содержания для распространения в органах администрации Кировского муниципального района | Общий отдел | ежегодно 2021 – 2022 |
| 4. | **Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** |
| 4.1. | Реализация мер, способствующих открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | Отдел экономики , торговли и предпринимательства | ежеквартально |
| 4.2. | Реализация мер, направленных на недопущение привлечения к исполнению государственных контрактов поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам | Отдел экономики , торговли и предпринимательства | ежеквартально |
| 5. | **Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности администрации Кировского муниципального района, укрепление их связи с гражданским обществом** |
| 5.1. | Наполнение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства | Руководитель аппарата | не позднее 10 дней после наступления оснований |
| 5.2. | Функционирование "телефонов доверия", "горячих линий", "интернет-приемных", других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах условиях, способствующих их совершению | Руководитель аппарата | непрерывно в период реализации программы  |
| 5.3. | Размещение отчета о реализации программы противодействия коррупции в администрации Кировского муниципального района 2019 – 2020 годы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Руководитель аппарата | ежегодно до 1 февраля |
| 5.4. | Размещение публикаций в СМИ о реализации мер по противодействию коррупции в администрации Кировского муниципального района  | Общий отдел | ежегодно, не менее 1 раза в полугодие |
|  |  |  |  |
| 5.5. | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  | Общий отдел | постоянно, в период реализации программы |
| **6.** | **Повышение эффективности ведомственной деятельности в сфере противодействия коррупции** |
| 6.1 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками | Кадровая служба | Ежегодно, в течении планового периода |
| 6.2 | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях | Кадровая служба | Ежегодно, в течении планового периода |
| 6.3 | Проведение мониторинга коррупционных правонарушений посредством анализа обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования по выявленным фактам | Общий отдел | Ежегодно, в течении планового периода |
| 6.4 | Проведение на официальных сайтах органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в данном органе, а также подведомственных ему организациях и эффективности принимаемых актикоррупционных мер | Общий отдел | Ежегодно, в течении планового периода |
| **7. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов** |
| 7.1 | Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность должностных лиц влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей |
| 7.1.1 | Проведение анализа анкетных данных должностных лиц о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы | Кадровая служба | ежегодно |
| 7.1.2 | Проведение анализа сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, назначаемых на муниципальную должность или поступающих на муниципальную службу | Кадровая служба | ежегодно |
| 7.1.3 | Проведение анализа сведений об источниках доходов (организациях – налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, назначаемыми на муниципальную должность и поступающих на муниципальную службу | Кадровая служба | ежегодно |
| 7.1.4 | Проведение анализа в полном объеме материалов личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и при поступлении на муниципальную службу | Кадровая служба | ежегодно |
| 7.1.5 | Проведение анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности , муниципальными служащими, с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов, связанный со служебной деятельностью в коррупционно опасных сферах регулирования | Кадровая служба | ежегодно |
| 7.1.6 | Проведение анализа сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности | Кадровая служба | ежегодно |
| 7.1.7 | Разработка и реализация комплекса мер, направленных на недопущение возникновения повторных случаев конфликта интересов. | Кадровая служба | В случае выявления конфликта интересов |
|  |  |  |  |