



## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2015

п. Кировский

№ 227

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте администрации Кировского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента РФ от 08.07.2013г. № 613 (в редакции Указа Президента РФ «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции» № 453 от 23.06.2014г.) на основании ст. 24 Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005 г. № 126 (в редакции решения Думы Кировского муниципального района от 31.07.2014г. № 117-НПА), администрация Кировского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте администрации Кировского муниципального района и

предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Постановление администрации Кировского муниципального района № 377 от 22.06.2012г. «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации Кировского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кировского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кировского муниципального района.

Врио главы Кировского муниципального района  
главы администрации Кировского  
муниципального района



В.Н. Давидчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Кировского муниципального  
района от 13.03 2015 № 227

## ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте администрации Кировского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности руководителя аппарата администрации Кировского муниципального района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Кировского муниципального района (далее муниципальных служащих), а также руководителей муниципальных учреждений (далее руководителей), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кировского муниципального района (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком подлежат опубликованию на официальном сайте, а также предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих согласно Перечню должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемому решением Думы Кировского муниципального района.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему и руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему и руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего и руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается кадровым подразделением администрации Кировского муниципального района.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей могут по решению администрации Кировского муниципального района размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных учреждений. В данном случае в соответствующем разделе официального сайта дается ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где указанные сведения фактически размещены.

7. Руководитель аппарата администрации Кировского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, руководителю, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему

сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Руководитель аппарата администрации Кировского муниципального района несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

---