|  |
| --- |
|  |
| Устав Кировского муниципального района(утвержден решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005 N 126)(Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Дальневосточному федеральному округу от 11.01.2010 N RU255040002010001)(ред. от 11.10.2018) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)Дата сохранения: 29.01.2019  |

Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Дальневосточному федеральному округу от 11 января 2010 г. N RU255040002010001

УСТАВ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принят

решением

Думы Кировского

муниципального района

от 08.07.2005 N 126

(в редакции решений

Думы Кировского

муниципального района

от 25.12.2006 N 363,

от 05.03.2007 N 389,

от 14.08.2007 N 475)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Кировского муниципального районаот 20.11.2007 N 496, от 26.01.2008 N 541,от 28.04.2008 N 583, от 18.08.2008 N 623,от 18.12.2008 N 728, от 17.03.2009 N 768,от 05.05.2009 N 792, от 08.06.2009 N 803,от 04.08.2009 N 833, от 04.12.2009 N 907,от 22.01.2010 N 948, от 05.03.2010 N 962,от 14.05.2010 N 34, от 03.06.2010 N 39,от 23.09.2010 N 76, от 03.03.2011 N 140,от 29.09.2011 N 11, от 15.12.2011 N 20-НПА,от 26.04.2012 N 32-НПА, от 07.06.2012 N 36-НПА,от 29.06.2012 N 41-НПА, от 27.09.2012 N 45-НПА,от 13.12.2012 N 61-НПА, от 24.07.2013 N 84-НПА,от 07.11.2013 N 96-НПА, от 27.03.2014 N 107-НПА,от 31.07.2014 N 117-НПА, от 27.11.2014 N 135-НПА,от 18.12.2014 N 142-НПА, от 26.03.2015 N 166-НПА,от 30.04.2015 N 184-НПА, от 29.10.2015 N 8-НПА,от 15.12.2015 N 15-НПА, от 28.04.2016 N 36-НПА,от 24.11.2016 N 64-НПА, от 29.06.2017 N 84-НПА,от 29.06.2017 N 85-НПА, от 30.11.2017 N 114-НПА,от 15.05.2018 N 135-НПА, от 15.05.2018 N 136-НПА,от 15.05.2018 N 137-НПА, от 30.08.2018 N 150-НПА,от 11.10.2018 N 154-НПА) |

Мы, депутаты Думы Кировского муниципального района, действуя от имени населения Кировского муниципального района, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Приморского края, сознавая всю ответственность перед населением, исходя из его интересов, исторических и иных местных традиций, уважая права и свободы человека, добиваясь большей эффективности осуществления местного самоуправления, обеспечения законности действий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, принимаем Устав Кировского муниципального района.

Настоящий Устав - высший нормативный правовой акт в системе муниципальных правовых актов Кировского муниципального района, определяющий организационные, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления на территории Кировского муниципального района.

Настоящим Уставом определены:

1) наименование, границы и состав территории Кировского муниципального района;

2) перечень вопросов местного значения Кировского муниципального района;

3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения Кировского муниципального района;

4) структура, порядок формирования и полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кировского муниципального района;

5) срок полномочий представительного органа Кировского муниципального района, депутатов, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления Кировского муниципального района, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;

6) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;

7) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кировского муниципального района, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и порядок отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

8) порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав;

10) иные вопросы организации местного самоуправления на территории Кировского муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

3. Настоящий Устав имеет прямое действие на всей территории Кировского муниципального района и обязателен для исполнения всеми юридическими лицами, расположенными либо действующими на территории городского округа, а также физическими лицами и их объединениями.

4. Настоящий Устав имеет высшую юридическую силу по отношению к другим муниципальным правовым актам. В случае противоречия указанных актов Уставу действует настоящий Устав.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Кировского муниципального района

1. Кировский район - муниципальное образование в составе Приморского края, которое имеет Устав, муниципальную собственность, местный бюджет, выборные и иные органы местного самоуправления и не входит в состав какого-либо иного муниципального образования.

2. Официальным наименованием муниципального образования является Кировский муниципальный район.

3. В настоящем Уставе и иных муниципальных правовых актах слова "Кировский муниципальный район", "муниципальный район" и "муниципальное образование" и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

Статья 2. Состав территории и границы Кировского муниципального района

1. Кировский муниципальный район является административной территориальной единицей, в состав которой входят села Авдеевка, Антоновка, Архангеловка, Афанасьевка, Большие Ключи, Владимировка, Еленовка, Комаровка, Крыловка, Луговое, Марьяновка, Межгорье, Ольховка, Павло-Федоровка, Подгорное, Преображенка, Родниковый, Руновка, Степановка, Увальное, Уссурка, Хвищанка, Шмаковка, поселок городского типа Кировский, курортный поселок Горные Ключи, поселок Горный и железнодорожный разъезд Краевский.

(часть 1 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА)

2. Территорию Кировского муниципального района составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, перечисленных в [части 1](#Par69) настоящей статьи, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения, рекреационные земли и иные земли независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ Кировского муниципального района.

3. В состав Кировского муниципального района входят следующие поселения:

1) Горненское сельское поселение;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

2) Горноключевское городское поселение;

3) Кировское городское поселение;

4) Крыловское сельское поселение;

5) Руновское сельское поселение;

6) Хвищанское сельское поселение.

4. Границы Кировского муниципального района установлены Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года N 215-КЗ "О Кировском муниципальном районе", их общая протяженность составляет примерно 437,8 км, из них 44,4 км - часть границы между Российской Федерацией и Китайской Народной Республикой. Граница состоит из шести основных участков.

Кировский муниципальный район граничит на севере с Лесозаводским городским округом и Дальнереченским муниципальным районом, на востоке - с Чугуевским муниципальным районом, на юге - с Яковлевским муниципальным районом и Спасским муниципальным районом. На западе проходит Государственная граница между Российской Федерацией и Китайской Народной Республикой.

5. Изменение границ муниципальных районов и входящих в их состав поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в состав указанных поселений поселков и сельских населенных пунктов к территориям городских округов, осуществляется с согласия населения поселений и городских округов, выраженного представительными органами соответствующих поселений и городских округов, а также с учетом мнения населения муниципальных районов, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных районов.

(п. 5 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541)

Статья 3. Официальные символы Кировского муниципального района

1. Кировский муниципальный район вправе иметь собственную официальную символику в виде герба, эмблемы или иных символов, отражающих исторические, культурные, национальные и иные местные традиции.

2. Описание официального символа Кировского муниципального района и его графическое изображение устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления Кировского муниципального района в соответствии с правилами геральдики.

Статья 4. Вопросы местного значения Кировского муниципального района

1. Вопросами местного значения Кировского муниципального района являются вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Кировского муниципального района.

2. К вопросам местного значения Кировского муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Кировского муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Кировского муниципального района;

(п. 1 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 27.11.2014 N 135-НПА)

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов на территории муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

(п. 4 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 27.09.2012 N 45-НПА)

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(п. 5 в ред. Решений Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541, от 15.12.2011 N 20-НПА)

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кировского муниципального района;

6.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

(п. 6.2 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 27.03.2014 N 107-НПА)

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

8) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

8.1) Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Кировского муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

(п. 8.1 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 29.06.2012 N 41-НПА)

8.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

(п. 8.2 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 29.06.2012 N 41-НПА)

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) исключен решением N 363 от 25.12.2006, принятым Думой Кировского муниципального района;

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

(п. 11 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.06.2017 N 84-НПА)

12) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

(в ред. Решений Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541, от 15.12.2011 N 20-НПА, от 27.03.2014 N 107-НПА)

13) исключен решением N 389 от 05.03.2007, принятого Думой Кировского муниципального района;

14) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Кировского муниципального района;

(п. 14 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 28.04.2016 N 36-НПА)

15) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

(п. 15 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА)

15.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

(п. 15.1 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 24.07.2013 N 84-НПА)

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов (в редакции решения N 363 от 25.12.2006, принятого решением Думы Кировского муниципального района);

19.1) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

19.2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

19.3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Кировского муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), местного (муниципального) значения, расположенных на территории Кировского муниципального района;

(п. 37 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 28.04.2016 N 36-НПА)

20) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

21) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(п. 21 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 24.07.2013 N 84-НПА)

22) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 15.12.2011 N 20-НПА)

23) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Кировского муниципального района;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 17.03.2009 N 768)

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

(в ред. Решений Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541, от 03.06.2010 N 39)

26) обеспечение условий для развития на территории Кировского муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

(п. 26 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.10.2015 N 8-НПА)

27) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (п. 19.1, п. 19.2, п. 25, п. 26, п. 27 введены решением N 363 от 25.12.2006, принятым решением Думы Кировского муниципального района), (пункты 6.1, 28, 15.1 введены решением N 389 от 05.03.2007, принятым Думой Кировского муниципального района);

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 15.12.2011 N 20-НПА)

29) осуществление муниципального лесного контроля;

(п. 29 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 15.12.2011 N 20-НПА)

30) утратил силу. - Решение Думы Кировского муниципального района от 31.07.2014 N 117-НПА;

31) утратил силу. - Решение Думы Кировского муниципального района от 27.11.2014 N 135-НПА;

32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

(п. 32 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 15.12.2011 N 20-НПА)

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

(п. 33 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 29.06.2012 N 41-НПА)

34) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Кировского муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

(п. 34 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 31.07.2014 N 117-НПА)

35) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории Кировского муниципального района;

(п. 35 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 27.11.2014 N 135-НПА)

36) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

(п. 36 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 26.03.2015 N 166-НПА)

2.1. К вопросам местного значения сельских поселений, которые решаются органами местного самоуправления Кировского муниципального района относятся:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

(п. 1.1 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 30.11.2017 N 114-НПА)

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

(п. 12 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.06.2017 N 84-НПА)

13) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

(п. 13 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА)

14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

(п. 14 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.06.2017 N 84-НПА)

15) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

19) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

20) осуществление муниципального лесного контроля;

21) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

22) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

23) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

24) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

25) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

(часть 2.1 введена Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

3. Решение вопросов местного значения, определенных [частями 2](#Par93), [2.1](#Par162) настоящей статьи, осуществляется населением Кировского муниципального района непосредственно либо через органы местного самоуправления муниципального района, образуемые в соответствии с настоящим Уставом.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

4. Органы местного самоуправления муниципального района обладают всеми правами и полномочиями органов местного самоуправления поселения на межселенных территориях, в том числе полномочиями органов местного самоуправления поселения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 14.05.2010 N 34)

5. Исключен решением N 389 от 05.03.2007, принятым Думой Кировского муниципального района.

Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Кировского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов (введена решением N 389 от 05.03.2007, принятым Думой Кировского муниципального района)

1. Органы местного самоуправления Кировского муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) исключен. - Решение Думы Кировского муниципального района от 14.05.2010 N 34;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству; вступает в силу с 1 января 2008 года;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Кировского муниципального района;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Кировского муниципального района;

6) утратил силу. - Решение Думы Кировского муниципального района от 15.12.2011 N 20-НПА;

7) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении Кировского муниципального района по состоянию на 31 декабря 2008 года;

(п. 7 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 05.05.2009 N 792; в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 31.07.2014 N 117-НПА)

8) создание условий для развития туризма;

(п. 8 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 05.05.2009 N 792)

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

(п. 9 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 26.04.2012 N 32-НПА)

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации;

(п. 10 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 27.09.2012 N 45-НПА)

11) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О донорстве крови и ее компонентов;

(п. 11 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 13.12.2012 N 61-НПА)

12) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

(п. 12 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 27.11.2014 N 135-НПА)

13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

(п. 13 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 15.05.2018 N 137-НПА)

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

(п. 14 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 24.11.2016 N 64-НПА)

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

(п. 15 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 30.11.2017 N 114-НПА)

2. Органы местного самоуправления Кировского муниципального района вправе решать вопросы, указанные в [части 1](#Par202) настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

(в ред. Решений Думы Кировского муниципального района от 05.03.2010 N 962, от 23.09.2010 N 76)

Статья 4.2. Полномочия органов местного самоуправления Кировского муниципального района по решению вопросов местного значения

(введена Решением Думы Кировского муниципального района от 22.01.2010 N 948)

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Кировского муниципального района обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

(в ред. Решений Думы Кировского муниципального района от 03.03.2011 N 140, от 31.07.2014 N 117-НПА)

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 26.04.2012 N 32-НПА)

4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

(п. 4.1 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 03.03.2011 N 140)

4.2. Полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

(п. 4.2 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 15.05.2018 N 135-НПА)

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

(п. 6 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 15.05.2018 N 135-НПА)

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

(в ред. Решений Думы Кировского муниципального района от 31.07.2014 N 117-НПА, от 30.04.2015 N 184-НПА)

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергоснабжения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности;

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кировского муниципального района.

Глава II. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ

В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Формы участия населения Кировского муниципального района в осуществлении местного самоуправления

1. Участие населения Кировского муниципального района в решении вопросов местного значения осуществляется в следующих формах:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата Думы Кировского муниципального района, главы Кировского муниципального района, голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

4) правотворческая инициатива граждан;

5) публичные слушания;

6) собрание граждан;

7) конференция граждан (собрание делегатов);

8) опрос граждан;

9) обращения граждан в органы местного самоуправления.

2. Наряду с предусмотренными [частью 1](#Par259) настоящей статьи формами непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, жители Кировского муниципального района вправе участвовать в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Приморского края.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Кировского муниципального района обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении местного самоуправления.

Статья 6. Местный референдум

1. Для решения вопросов местного значения Кировского муниципального района, определенных настоящим Уставом, может проводиться местный референдум.

2. На местный референдум не могут быть вынесены:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов государственной власти Приморского края, избирательной комиссии Приморского края, органов местного самоуправления Кировского муниципального района, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы государственной власти Приморского края, избирательной комиссии Приморского края, органы местного самоуправления Кировского муниципального района либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Кировского муниципального района;

3) об избрании депутатов Думы Кировского муниципального района, главы Кировского муниципального района, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета Кировского муниципального района, исполнении и изменении финансовых обязательств Кировского муниципального района;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

3. Местный референдум проводится на всей территории Кировского муниципального района.

4. Решение о проведении местного референдума принимается Думой Кировского муниципального района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Кировского муниципального района, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Кировского муниципального района и главы администрации Кировского муниципального района, выдвинутой ими совместно.

(п. 3 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не более 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Кировского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей в ее поддержку может быть образована инициативная группа по проведению местного референдума. Указанную инициативную группу вправе образовать гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, а также иностранные граждане, имеющие на основании международных договоров и в порядке, определенном действующим законодательством, право на участие в местном референдуме на территории Кировского муниципального района.

Количественный состав инициативной группы по проведению местного референдума - не менее 10 человек. Если инициатором проведения местного референдума выступает общественное объединение, руководящий орган этого общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения выступает в качестве инициативной группы по проведению местного референдума независимо от своей численности.

7. Инициативная группа по проведению местного референдума на своем собрании принимает решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума с указанием вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на местный референдум.

8. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается с ходатайством о регистрации группы в избирательную комиссию Кировского муниципального района, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума.

9. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума указывается формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) инициативной группой для вынесения на местный референдум, а также фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспортов или документов, заменяющих паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, каждого из членов инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

10. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

В случае если инициатором проведения местного референдума выступает общественное объединение, к ходатайству о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума прилагаются:

1) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о политической партии, ином общественном объединении в единый государственный реестр юридических лиц;

2) нотариально удостоверенная копия действующего устава политической партии, иного общественного объединения;

3) список уполномоченных представителей общественного объединения с указанием сведений о них, перечисленных в [части 9](#Par292) настоящей статьи;

4) протокол съезда (конференции, собрания) общественного объединения, содержащий решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума;

5) список руководящего органа этого общественного объединения либо руководящего органа его регионального отделения или иного структурного подразделения, являющегося инициатором проведения местного референдума.

11. Избирательная комиссия Кировского муниципального района в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

в случае соответствия указанного ходатайства и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава - о направлении их в Думу Кировского муниципального района, уполномоченную в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о назначении местного референдума;

в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

12. Дума Кировского муниципального района не позднее чем через 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов обязана проверить соответствие вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для вынесения на местный референдум, требованиям действующего законодательства.

13. Если Дума Кировского муниципального района признает, что вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на местный референдум, отвечает (отвечают) необходимым требованиям, избирательная комиссия Кировского муниципального района осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средствах массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в 15-дневный срок со дня признания Думой Кировского муниципального района соответствия вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на местный референдум, необходимым требованиям.

14. Срок действия регистрационного свидетельства прекращается не ранее официального опубликования результатов местного референдума в средствах массовой информации.

15. Если Дума Кировского муниципального района, признает, что вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на местный референдум, не отвечает (не отвечают) необходимым требованиям, избирательная комиссия муниципального района отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

16. В случае отказа инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации ей выдается решение избирательной комиссии Кировского муниципального района, в котором указываются основания отказа. Данное решение должно быть выдано инициативной группе по проведению местного референдума не позднее чем через два дня со дня его принятия.

17. Основанием для отказа инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Приморского края, законов Приморского края, настоящего Устава.

18. В поддержку инициативы проведения местного референдума инициативной группе по проведению местного референдума собираются подписи участников.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

Подписные листы должны изготавливаться за счет средств фонда референдума.

Период сбора подписей участников референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума составляет 20 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, дальнейший сбор подписей прекращается.

19. Подписные листы для сбора подписей по проведению местного референдума изготовляются печатным способом.

20. Участник референдума ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования - дополнительно число и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина.

21. После окончания сбора подписей инициативная группа по проведению местного референдума подсчитывает общее количество собранных подписей участников референдума и составляет итоговый протокол, в котором указываются дата регистрации инициативной группы, дата окончания сбора подписей, количество собранных подписей.

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола, составленного инициативной группой по проведению местного референдума, передаются уполномоченными представителями инициативной группы по проведению местного референдума в избирательную комиссию муниципального района.

22. Избирательная комиссия Кировского муниципального района проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках референдума и подписей участников референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

23. По результатам проверки достоверности данных, содержащихся в подписных листах, подпись участника референдума может быть признана достоверной либо недостоверной или недействительной.

24. Недостоверными считаются подписи, выполненные от имени одного лица другим лицом. Подписи, выполненные указанным образом, признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей.

25. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума необходимым требованиям избирательная комиссия Кировского муниципального района в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего решения в Думу Кировского муниципального района. Копия решения избирательной комиссии Кировского муниципального района направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.

26. Дума Кировского муниципального района обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 17.03.2009 N 768)

27. В случае отказа в проведении местного референдума избирательная комиссия Кировского муниципального района обязана в течение одних суток с момента принятия решения об отказе в регистрации выдать уполномоченному представителю инициативной группы по проведению местного референдума копию решения избирательной комиссии муниципального района с изложением оснований отказа.

28. В случае принятия решения об отказе в проведении референдума по предложенному (предложенным) для вынесения на местный референдум вопросу (вопросам) члены соответствующей инициативной группы не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения местного референдума по аналогичному вопросу (вопросам).

29. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Кировского муниципального района и главой администрации Кировского муниципального района, оформляется правовыми актами Думы района и главы администрации района.

(часть 29 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

30. Подготовку и проведение местного референдума осуществляет избирательная комиссия Кировского муниципального района.

31. При подготовке и проведении местного референдума избирательная комиссия Кировского муниципального района обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за подготовкой и проведением местного референдума;

2) руководит деятельностью участковых комиссий местного референдума;

3) составляет списки участников местного референдума;

4) обеспечивает доставку бюллетеней для голосования на местном референдуме и других документов референдума участковым комиссиям референдума;

5) устанавливает единую нумерацию участков местного референдума;

6) распределяет денежные средства, выделенные на финансовое обеспечение подготовки и проведения местного референдума между участковыми комиссиями референдума, контролирует целевое использование указанных денежных средств;

7) контролирует обеспечение участковых комиссий референдума помещениями, транспортом, связью, рассматривает другие вопросы материально-технического обеспечения местного референдума;

8) утверждает текст бюллетеня для голосования на местном референдуме, обеспечивает изготовление бюллетеней и снабжение ими участковых комиссий референдума;

9) заслушивает сообщения органов местного самоуправления муниципального района по вопросам, связанным с подготовкой и проведением местного референдума;

10) определяет результаты местного референдума, публикует их в средствах массовой информации;

11) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) участковых комиссий референдума и принимает по ним мотивированные решения;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

32. Избирательная комиссия Кировского муниципального района определяет результаты местного референдума.

33. Местный референдум признается избирательной комиссией Кировского муниципального района несостоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории Кировского муниципального образования.

34. Избирательная комиссия Кировского муниципального района признает решение не принятым на местном референдуме в случае, если за это решение проголосовало менее половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

35. Избирательная комиссия Кировского муниципального района признает решение принятым на местном референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

36. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

37. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Кировского муниципального района и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Кировского муниципального района.

38. Органы местного самоуправления Кировского муниципального района обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

39. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) указанного акта, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

40. Исключен решением N 363 от 25.12.2006, принятым решением Думы Кировского муниципального района.

Статья 7. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы - форма непосредственного участия населения Кировского муниципального района в осуществлении местного самоуправления, используемая в целях избрания депутатов Думы Кировского муниципального района.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Кировского муниципального района или судом.

2. Выборы депутатов Думы Кировского муниципального района осуществляются на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

3. Муниципальные выборы назначаются Думой Кировского муниципального района. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий главы района или депутатов Думы района, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей статье, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Кировского муниципального района или судом (п. 3 в редакции решения N 363 от 25.12.2006, принятого решением Думы Кировского муниципального района).

4. Голосование на муниципальных выборах должно быть проведено не позднее чем через 80 дней и не ранее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении выборов.

5. Решение Думы Кировского муниципального района о назначении даты выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

6. Подготовку и проведение муниципальных выборов организует избирательная комиссии Кировского муниципального района.

Выборы депутатов Думы Кировского муниципального района проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по одномандатным избирательным округам.

Дополнительные и повторные выборы депутатов Думы района назначаются органом, уполномоченным законом.

(часть 6 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

7. При проведении выборов депутатов Думы Кировского муниципального района в населенных пунктах с численностью более 2000 избирателей могут быть образованы многомандатные избирательные округа.

8. Избирательная комиссия Кировского муниципального района при подготовке и проведении выборов депутатов Думы Кировского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью окружных и участковых избирательных комиссий;

2) определяет и представляет на рассмотрение Думы Кировского муниципального района схему одномандатных и многомандатных избирательных округов;

3) формирует окружные избирательные комиссии и назначает их председателей;

4) осуществляет руководство деятельностью избирательных комиссий по единообразному использованию государственной автоматизированной системы, ее отдельных технических средств, в том числе технических средств подсчета голосов;

5) заверяет списки избирателей, выдвинутые избирательными объединениями;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541)

6) регистрирует списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541)

7) публикует зарегистрированные списки кандидатов;

8) регистрирует доверенных лиц, уполномоченных представителей по финансовым вопросам избирательных объединений;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541)

9) выдает кандидатам, зарегистрированным по единому избирательному округу, доверенным лицам избирательных объединений удостоверения установленного образца;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541)

10) осуществляет контроль за поступлением и расходованием средств избирательных фондов избирательных объединений;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541)

11) утверждает текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу;

12) обеспечивает изготовление избирательных бюллетеней по единому избирательному округу и одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам и снабжение ими окружных избирательных комиссий;

13) обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, ходе избирательной кампании, об избирательных объединениях, выдвинувших списки кандидатов;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541)

14) обеспечивает изготовление открепительных удостоверений по форме, установленной действующим законодательством, и осуществляет снабжение ими окружных и участковых избирательных комиссий;

(п. 14 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 07.11.2013 N 96-НПА)

15) определяет общие результаты выборов депутатов Думы Кировского муниципального района в целом по муниципальному району и осуществляет их официальное опубликование;

16) составляет списки лиц, избранных депутатами Думы Кировского муниципального района, и передает эти списки и необходимые документы в Думу Кировского муниципального района;

17) назначает и организует повторные выборы депутатов Думы Кировского муниципального района;

18) осуществляет полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы Кировского муниципального района в случае проведения указанных выборов только на основе пропорциональной избирательной системы;

19) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению выборов депутатов Думы Кировского муниципального района, отнесенные к полномочиям избирательной комиссии муниципального образования действующим законодательством.

9. Исключена. - Решение Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА.

10. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 7(1). Исключена. - Решение Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА.

Статья 8. Голосование по отзыву депутата Думы Кировского муниципального района, главы Кировского муниципального района, голосование по вопросам изменения границ Кировского муниципального района, преобразования Кировского муниципального района

1. Голосование по отзыву депутата Думы Кировского муниципального района, главы Кировского муниципального района проводится по инициативе населения.

2. Реализация инициативы проведения голосования по отзыву депутата Думы Кировского муниципального района, главы Кировского муниципального района проводится в порядке, установленном настоящим Уставом для реализации инициативы проведения местного референдума.

3. Основаниями для отзыва депутата Думы Кировского муниципального района, главы Кировского муниципального района могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Исключен решением N 363 от 25.12.2006, принятым решением Думы Кировского муниципального района.

5. Подготовку и проведение голосования по отзыву депутата Думы Кировского муниципального района, главы Кировского муниципального района организует избирательная комиссия Кировского муниципального района.

6. Депутат Думы Кировского муниципального района, глава Кировского муниципального района имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Порядок представления указанным лицам права дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, определяется решением Думы Кировского муниципального района.

7. Депутат Думы Кировского муниципального района, глава Кировского муниципального района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном районе (избирательном округе).

8. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Кировского муниципального района, главы Кировского муниципального района и принятое решение подлежат официальному опубликованию.

9. В целях получения согласия населения Кировского муниципального района при изменении границ Кировского муниципального района, преобразовании Кировского муниципального района, в порядке, установленном настоящим Уставом для проведения местного референдума, проводится голосование по вопросам изменения границ Кировского муниципального района, преобразования Кировского муниципального района.

10. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района назначается Думой Кировского муниципального района.

11. Подготовка и проведение голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района осуществляется избирательной комиссией Кировского муниципального района.

12. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Кировского муниципального района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального района, преобразование муниципального района считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального района.

13. Итоги голосования по вопросам изменения границ Кировского муниципального района, преобразования Кировского муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 9. Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан - это право граждан вносить в органы местного самоуправления Кировского муниципального района проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, минимальная численность инициативной группы граждан, порядок реализации права инициативной группы граждан на изложение своей позиции при рассмотрении указанного проекта органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Кировского муниципального района, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, устанавливаются Думой Кировского муниципального района.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Кировского муниципального района, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 10. Публичные слушания, публичные обсуждения

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 15.05.2018 N 136-НПА)

1. Для обсуждения с участием жителей Кировского муниципального района проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, установленным настоящим Уставом, Думой Кировского муниципального района, главой Кировского муниципального района, могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Кировского муниципального района, Думы Кировского муниципального района, главы Кировского муниципального района.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Думы Кировского муниципального района, назначаются Думой Кировского муниципального района, а по инициативе главы Кировского муниципального района - главой Кировского муниципального района.

4. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Кировского муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Кировского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

(п. 1 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.06.2017 N 84-НПА)

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

(п. 2.1 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 15.05.2018 N 135-НПА)

3) исключен. - Решение Думы Кировского муниципального района от 15.05.2018 N 136-НПА;

4) вопросы о преобразовании Кировского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения Кировского муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.10.2015 N 8-НПА)

5) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы Кировского муниципального района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

(п. 5 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 30.08.2018 N 150-НПА)

5. Решение о проведении публичных слушаний и проект муниципального правового акта публикуются не позднее чем за 20 дней до дня рассмотрения проекта Думой Кировского муниципального района или главой Кировского муниципального района. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Кировского муниципального района или проекту решения Думы Кировского муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав публикуется вместе с соответствующим проектом не позднее чем за 30 дней до даты рассмотрения вопроса Думой Кировского муниципального района.

6. Публичные слушания проводятся не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта.

7. В решении о проведении публичных слушаний должны содержаться следующие сведения:

1) место и время проведения публичных слушаний;

2) наименование муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания;

3) наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления Кировского муниципального района или должностного лица местного самоуправления Кировского муниципального района для направления письменных предложений по проекту муниципального правового акта.

8. Организацию и непосредственное проведение публичных слушаний осуществляет орган или должностное лицо местного самоуправления Кировского муниципального района, принявший соответствующее решение.

9. Проведение публичных слушаний включает в себя:

1) представление проекта муниципального правового акта;

2) обсуждение проекта жителями муниципального района;

3) составление протокола о проведении публичных слушаний.

10. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, должны быть опубликованы не позднее чем через 7 дней после их проведения.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 26.04.2012 N 32-НПА)

Статья 11. Собрания граждан

1. На части территории Кировского муниципального района для обсуждения вопросов местного значения, установленных настоящим Уставом, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кировского муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, проживающие на территории муниципального района, достигшие 18-летнего возраста.

Граждане участвуют в собрании непосредственно либо через представителей. Участие в собрании является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие гражданина в собрании граждан, а также на его свободное волеизъявление.

3. Собрания граждан проводятся по инициативе населения, Думы Кировского муниципального района, главы Кировского муниципального района.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Кировского муниципального района или главы Кировского муниципального района, назначается соответственно Думой Кировского муниципального района или главой Кировского муниципального района.

5. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Кировского муниципального района. Для проведения собрания по инициативе населения инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек обращается в Думу Кировского муниципального района с заявлением о проведении собрания граждан, в котором указывается вопрос местного значения, подлежащий обсуждению на собрании. Дума Кировского муниципального района не позднее чем через 15 дней со дня поступления заявления принимает решение о проведении собрания, в котором должны содержаться сведения о вопросе местного значения, выносимом на собрание, о времени и месте проведения собрания. Указанное решение подлежит опубликованию не менее чем за 7 дней до дня проведения собрания.

6. Для проведения собрания граждан по инициативе Думы Кировского муниципального района или главы Кировского муниципального района в средствах массовой информации не менее чем за 7 дней до дня проведения собрания граждан публикуется информация о месте и времени проведения собрания.

7. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления и должностным лицом местного самоуправления Кировского муниципального района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Кировского муниципального района.

8. Собрание граждан правомочно при условии явки на него более половины общего числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

9. Решения принимаются большинством голосов от общего числа граждан, фактически принявших участие в собрании.

10. Подготовку и проведение собраний граждан обеспечивает соответствующий орган местного самоуправления Кировского муниципального района.

11. О времени и месте созыва собрания граждан и о вопросах, которые вносятся на обсуждение, население извещается не позднее чем за шесть дней до его проведения.

12. Гражданам, политическим партиям, другим общественно - политическим объединениям должно быть предоставлено право беспрепятственной агитации "за" или "против" предложения о созыве собрания граждан, "за" или "против" проекта акта или решения, выносимого на собрание граждан.

В день проведения собрания граждан агитация запрещена.

13. Собрание граждан открывается руководителем того органа местного самоуправления Кировского муниципального района, по чьей инициативе проводится собрание граждан. При проведении собрания граждан по инициативе населения открывает собрание глава Кировского муниципального района.

14. Для ведения собрания граждан открытым голосованием избираются председатель собрания, секретарь и счетная комиссия в составе не менее 3 человек.

15. Повестка дня утверждается собранием граждан.

16. На собрании граждан ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания; общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании; количество присутствующих; фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии собрания; повестка дня; содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем собрания и передается в соответствующий орган местного самоуправления Кировского муниципального района.

17. Принятие решения на собрании граждан осуществляется открытым голосованием путем поднятия руки. Каждый гражданин имеет один голос.

18. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, производятся за счет бюджета Кировского муниципального района.

19. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Кировского муниципального района, к компетенции которых отнесено решение содержащих в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

20. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 12. Конференции граждан

1. В случаях, если обсуждение вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей Кировского муниципального района, должно быть проведено в более короткие сроки, чем сроки, предусмотренные настоящим Уставом для проведения собраний граждан, либо созыв собрания граждан затруднен, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кировского муниципального района могут проводиться конференции жителей (собрания делегатов) населенных пунктов, микрорайонов, кварталов, улиц. При этом конференции граждан осуществляют полномочия собраний граждан.

2. Назначение и проведение конференций граждан производится в порядке, установленном настоящим Уставом для проведения собрания граждан.

3. Норма представительства, а также полномочия конференции граждан устанавливаются Думой Кировского муниципального района.

4. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 13. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Кировского муниципального района для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Кировского муниципального района, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Кировского муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе Думы Кировского муниципального района или главы Кировского муниципального района.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Думой Кировского муниципального района.

5. В решении Думы Кировского муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе.

6. Жители Кировского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Кировского муниципального района.

Статья 13.1. Учет мнения населения при решении вопросов административно-территориального устройства

(введена Решением Думы Кировского муниципального района от 14.05.2010 N 34)

1. Решение вопросов административно-территориального устройства осуществляется при наличии выявленного в установленном настоящей статьей порядке мнения населения, проживающего на территории Кировского муниципального района, чьи интересы затрагиваются при этом.

2. Мнение населения по вопросам административно-территориального устройства выявляется органами местного самоуправления Кировского муниципального района путем проведения опроса граждан.

3. Результаты опроса граждан по вопросам административно-территориального устройства рассматриваются:

- по вопросам образования, преобразования, упразднения административно-территориальных единиц - Думой Кировского муниципального района;

- по вопросам образования, преобразования, упразднения, а также определения и изменения категории населенных пунктов - Думой Кировского муниципального района и муниципальным комитетом поселения, входящего в состав муниципального района;

- по вопросам внесения изменений в Реестр административно-территориальных единиц и населенных пунктов Приморского края - Думой Кировского муниципального района в случае, если изменения касаются административно-территориальных единиц; Думой Кировского муниципального района и поселения, входящего в состав муниципального района, в случае, если изменения касаются населенных пунктов.

4. По результатам рассмотрения результатов опроса граждан по вопросам административно-территориального устройства Дума Кировского муниципального района принимает муниципальный правовой акт, отражающий мнение населения, проживающего на соответствующей территории, чьи интересы затрагиваются при этом.

5. В случае, если изменение административно-территориального устройства вызвано установлением, изменением границ или преобразованием муниципальных образований, упразднением поселений или созданием вновь образованных поселений на межселенных территориях, решения по вопросам административно-территориального устройства принимаются с учетом решений представительных органов муниципальных образований, отражающих мнение населения в соответствии с требованиями статей 12, 13, 13(1) и 13(2) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 14. Обращения граждан в органы местного самоуправления Кировского муниципального района

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Кировского муниципального района, образованные в соответствии с настоящим Уставом.

2. Должностные лица местного самоуправления Кировского муниципального района обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца.

3. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

(п. 3 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541)

4. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 4 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация глав дана в соответствии с официальным текстом документа. |

Глава IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 15. Структура органов местного самоуправления Кировского муниципального района

1. Структуру органов местного самоуправления Кировского муниципального района составляют:

1) Дума Кировского муниципального района (Дума муниципального района) представительный орган Кировского муниципального района;

2) глава Кировского муниципального района (глава муниципального района) - высшее должностное лицо Кировского муниципального района;

3) администрация Кировского муниципального района (администрация муниципального района) - исполнительно-распорядительный орган Кировского муниципального района;

4) контрольно-счетная комиссия Кировского муниципального района контрольно-счетный орган Кировского муниципального района;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 27.09.2012 N 45-НПА)

5) исключен решением N 363 от 25.12.2006, принятым решением Думы Кировского муниципального района.

2. Дума Кировского муниципального района, администрация Кировского муниципального района наделяются настоящим Уставом правами юридического лица и являются муниципальными казенными учреждениями.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 03.03.2011 N 140)

3. Органы местного самоуправления Кировского муниципального района, определенные [частью первой](#Par530) настоящей статьи, наделяются настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Кировского муниципального района.

4. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления Кировского муниципального района, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления Кировского муниципального района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

6. Решение Думы Кировского муниципального района об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального района вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы Кировского муниципального района, принявшей указанное решение за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 27.09.2012 N 45-НПА)

7. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Кировского муниципального района осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Кировского муниципального района.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 03.03.2011 N 140)

Статья 16. Дума Кировского муниципального района

1. Представительным органом Кировского муниципального района является Дума Кировского муниципального района.

2. Дума Кировского муниципального района состоит из 18 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом, сроком на пять лет. При этом число депутатов, избираемых от одного поселения, не может превышать двух пятых от установленной численности Думы Кировского муниципального района.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

3. Уставом Кировского муниципального района определяется правомочность заседания представительного органа муниципального образования. Заседание представительного органа муниципального образования не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания представительного органа муниципального образования проводятся не реже одного раза в три месяца.

(п. 3 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 20.11.2007 N 496)

3.1. Вновь избранный представительный орган муниципального образования собирается на первое заседание в установленный Уставом Кировского муниципального района срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

(п. 3.1 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 20.11.2007 N 496)

4. Срок полномочий Думы Кировского муниципального района составляет пять лет. Полномочия Думы района прекращаются с момента избрания Думы Кировского муниципального района нового созыва.

(часть 4 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

5. Полномочия Думы муниципального района могут быть прокрашены досрочно в случаях:

1) если соответствующим судом установлено, что Думой муниципального района принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Приморского края, законам Приморского края, настоящему Уставу, а Дума муниципального района в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила обжалованное решение. При наличии указанного основания Губернатор Приморского края в течение одного месяца со дня вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы Кировского муниципального района;

2) принятия Думой муниципального района решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы муниципального района. В этом случае не позднее четырнадцати дней со дня принятия Думой муниципального района решения о самороспуске избирательной комиссией муниципального района должны быть назначены выборы депутатов Думы муниципального района;

3) вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Думы муниципального района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541)

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

(п. 5 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541)

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

(п. 6 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 14.05.2010 N 34)

7. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Думы муниципального района либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом Дума муниципального района имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае регламент Думы муниципального района исполняется ею в полном объеме, исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за сто процентов.

8. Деятельность Думы Кировского муниципального района регулируется Регламентом Думы муниципального района.

Статья 17. Компетенция Думы Кировского муниципального района

1. В исключительной компетенции Думы Кировского муниципального района находятся:

1) принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

(п. 4 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 15.05.2018 N 135-НПА)

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

(в ред. Решений Думы Кировского муниципального района от 03.03.2011 N 140, от 26.04.2012 N 32-НПА)

7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8.1) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

(п. 8.1 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541; в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Кировского муниципального района в отставку;

(п. 10 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

(п. 11 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 15.05.2018 N 136-НПА)

2. К компетенции Думы Кировского муниципального района относится:

1) избрание главы Кировского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

(п. 1 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА)

2) формирование контрольно-счетного органа Кировского муниципального района;

3) формирование избирательной комиссии Кировского муниципального района;

4) заслушивание ежегодного отчета главы района о результатах его деятельности, деятельности администрации района, иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой района;

(п. 4 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА)

5) определение порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кировского муниципального района;

(п. 5 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА)

6) - 7) исключены. - Решение Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА;

8) о досрочном прекращении полномочий главы муниципального района в случаях, установленных настоящим Уставом;

(п. 8 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.06.2017 N 85-НПА)

9) принятие решения о выпуске муниципальных ценных бумаг;

10) установление порядка и условий размещения денежных средств муниципального района, участия муниципального района в инвестиционных проектах;

11) определение порядка и принятие решений о присвоении почетных званий, об учреждении стипендий, премий гражданам, проживающим на территории муниципального района;

12) утверждение схемы территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории;

13) принятие решений об установлении норм предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; о порядке определения размера арендной платы, ставках арендной платы, о порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

14) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;

15) внесение в органы государственной власти Приморского края законодательных инициатив;

16) согласование соглашений, заключаемых с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Кировского муниципального района;

17) назначение местного референдума в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

18) назначение председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии Кировского муниципального района;

19) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Думы Кировского муниципального района федеральным законодательством, законодательством Приморского края и настоящим Уставом;

20) согласование назначения на должности заместителей главы администрации Кировского муниципального района.

(п. 20 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 29.06.2017 N 85-НПА)

(часть 2 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

Статья 17.1. Фракции в Думе Кировского муниципального района

(введена Решением Думы Кировского муниципального района от 29.09.2011 N 11)

1. Депутаты Думы Кировского муниципального района, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции), за исключением случая, предусмотренного [частью 3](#Par624) настоящей статьи.

Фракция включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в [части 3](#Par624) настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается Регламентом Думы Кировского муниципального района.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Думе Кировского муниципального района, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Статья 18. Организационные основы деятельности Думы Кировского муниципального района

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 14.05.2010 N 34)

1. Основной организационной формой деятельности Думы муниципального района являются заседания, созываемые не реже одного раза в месяц.

(в ред. Решений Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА, от 30.04.2015 N 184-НПА)

2. Внеочередное заседание созывается председателем Думы муниципального района по собственной инициативе, по инициативе постоянных комиссий Думы муниципального района, 1/3 от избранного состава депутатов Думы муниципального района, а также по инициативе главы муниципального района.

(часть 2 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.06.2017 N 85-НПА)

3. На первое заседание Дума муниципального района созывается главой Дума муниципального района не позднее чем в двухнедельный срок после избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов Думы района.

4. Заседания Думы муниципального района проводятся гласно и носят открытый характер. В случаях, предусмотренных Регламентом Думы муниципального района, могут проводиться закрытые заседания.

5. Дума муниципального района из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ее ведению.

6. Дума муниципального района вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы муниципального района.

7. Количественный и персональный состав комиссий Думы муниципального района определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Думой муниципального района.

8. Думу Кировского муниципального района возглавляет председатель Думы, избираемый депутатами из своего состава тайным голосованием большинством голосов на первом заседании. Порядок избрания председателя Думы района определяется Регламентом Думы Кировского муниципального района. Председатель Думы района избирается на срок ее полномочий.

(часть 8 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА)

9. Исключен. - Решение Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА.

10. Председатель Думы района:

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА)

1) представляет Думу района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы района;

2) созывает заседания Думы района, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседания и вопросов, выносимых на рассмотрение Думы Кировского муниципального района;

4) ведет заседание Думы района, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Думы района;

5) подписывает решения Думы района по вопросам организации деятельности Думы, протоколы заседаний и другие документы Думы муниципального района;

(п. 5 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА)

6) руководит работой аппарата Думы Кировского муниципального района, депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе;

7) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы муниципального района;

8) оказывает содействие депутатам Думы района в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

9) дает поручения постоянным и временным комиссиям Думы муниципального района по предметам их ведения;

10) организует в Думе района прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

11) открывает и закрывает расчетные, текущие и другие счета Думы Кировского муниципального района в банках;

12) осуществляет наем и руководство служащих аппарата Думы, утверждает штатное расписание аппарата Думы, а также является распорядителем средств Думы Кировского муниципального района в пределах сметных назначений на очередной финансовый год;

13) участвует в работе согласительной комиссии по спорам между Думой муниципального района и администрацией муниципального района, возникающим по вопросам осуществления их полномочий;

14) решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Думой Кировского муниципального района или возложены на него в соответствии с действующим законодательством.

(часть 10 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

11. Председатель Думы муниципального района издает постановления и распоряжения по вопросам организации Думы муниципального района. Указанные правовые акты вступают в силу с момента подписания их председателем Думы муниципального района либо с момента, указанного в самом акте.

12. Из состава депутатов Думы муниципального района избирается заместитель председателя Думы муниципального района в соответствии с Регламентом Думы района.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

Статья 19. Порядок принятия Устава Кировского муниципального района, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кировского муниципального района

1. Устав Кировского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района принимается Думой муниципального района большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального района.

1.1. Изменения и дополнения в Устав Кировского муниципального района вносятся отдельным нормативным правовым актом, принятым Думой района и подписанным главой муниципального района. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Думы района о его принятии. Включение в такое решение Думы района переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав Кировского муниципального района, не допускается.

(часть 1.1 введена Решением Думы Кировского муниципального района от 15.05.2018 N 136-НПА)

2. Проект Устава Кировского муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кировского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Кировского муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав Кировского муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кировского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Кировского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Приморского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

(часть 2 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.11.2017 N 114-НПА)

3. Инициатива по внесению на рассмотрение Думы Кировского муниципального района проекта нового Устава муниципального района, а также проекта решения о внесении изменений в Устав муниципального района может исходить от главы муниципального района, от депутатов Думы Кировского муниципального района численностью не менее одной трети от установленной настоящим Уставом, а также от инициативной группы граждан в порядке, предусмотренном [статьей 9](#Par415) настоящего Устава.

4. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат государственной регистрации и официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава Кировского муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Кировского муниципального района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 27.09.2012 N 45-НПА)

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Кировского муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Кировского муниципального района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Кировского муниципального района.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.11.2017 N 114-НПА)

Изменения и дополнения, внесенные в устав Кировского муниципального района и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном [абзацем первым](#Par672) настоящей части.

(введено Решением Думы Кировского муниципального района от 14.05.2010 N 34; в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 27.09.2012 N 45-НПА)

5. Изложение Устава Кировского муниципального района в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Кировского муниципального района не допускается. В этом случае принимается новый Устав Кировского муниципального района, а ранее действующий Устав Кировского муниципального района и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Кировского муниципального района.

(часть 5 введена Решением Думы Кировского муниципального района от 30.11.2017 N 114-НПА)

Статья 20. Порядок принятия муниципальных правовых актов Думой Кировского муниципального района

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА)

1. Дума Кировского муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, а также решения по вопросам организации деятельности Думы муниципального района.

2. Решения Думы района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы муниципального района только по инициативе главы Кировского муниципального района или при наличии заключения главы района.

3. Решения Думы муниципального района принимаются на ее заседании открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

4. Порядок голосования по принятию решений Думы района устанавливается Регламентом Думы района.

5. Решения Думы района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принятые в установленном порядке, подписываются главой района, за исключением решений, затрагивающих вопросы организации работы Думы района.

6. Решения Думы муниципального района должны быть подписаны главой муниципального района в течение десяти дней со дня поступления в администрацию Кировского муниципального района либо отклонены с письменным обоснованием причин отклонения и предложением о повторном рассмотрении.

7. Решения Думы муниципального района, подписанные главой муниципального района, подлежат официальному опубликованию.

8. Отклоненное главой муниципального района решение Думы муниципального района повторно выносится на рассмотрение Думы муниципального района.

9. Если при повторном рассмотрении отклоненное решение принимается в прежней редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы муниципального района, оно подлежит подписанию главой муниципального района в течение семи дней со дня поступления решения в администрацию муниципального района и официальному опубликованию.

10. Решения Думы муниципального района, изданные в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

Статья 21. Депутат Думы Кировского муниципального района

1. Депутатом Думы Кировского муниципального района может быть избран гражданин Российской Федерации по достижении возраста, установленного Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации, и обладающий избирательным правом (в редакции решения N 363 от 25.12.2006, принятого решением Думы Кировского городского поселения от 25.12.2006 N 362).

2. На основании международных договоров и в порядке, установленном действующим законодательством, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Кировского муниципального района, также могут быть избраны депутатами Думы муниципального района.

3. Депутаты Думы муниципального района избираются на срок полномочий Думы муниципального района, установленный настоящим Уставом. Полномочия депутата Думы муниципального района начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы муниципального района нового созыва.

4. Полномочия депутата Думы района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления (в редакции решения N 389 от 05.03.2007, принятого Думой Кировского муниципального района);

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы муниципального района;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

(п. 11 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 14.05.2010 N 34)

Абзац исключен. - Решение Думы Кировского муниципального района от 28.04.2016 N 36-НПА.

4.1. Решение Думы района о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Кировского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

(часть 4.1 введена Решением Думы Кировского муниципального района от 15.12.2011 N 20-НПА)

5. Депутаты Думы Кировского муниципального района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Думы муниципального района, в соответствии с решением Думы муниципального района.

6. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) утратил силу. - Решение Думы Кировского муниципального района от 26.03.2015 N 166-НПА;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

(в ред. Решений Думы Кировского муниципального района от 26.03.2015 N 166-НПА, от 28.04.2016 N 36-НПА)

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

(п. 6 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541)

6.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(часть 6.1 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 28.04.2016 N 36-НПА)

7. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются уставами муниципальных образований в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

(п. 7 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541)

8. Депутат, председатель Думы Кировского муниципального района имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия. По решению Думы Кировского муниципального района депутат имеет нагрудный знак.

Положение об удостоверении депутата, председателя Думы муниципального района, а также Положение о нагрудном знаке депутата, их образцы и описания утверждаются Думой Кировского муниципального района.

(п. 8 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

9. Для осуществления должностных полномочий председателю Думы Кировского муниципального района, депутату Думы Кировского муниципального района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.

Председателю Думы Кировского муниципального района, депутату Думы Кировского муниципального района для поездок в связи с осуществлением должностных полномочий предоставляется служебный транспорт в соответствии с муниципальным правовым актом.

(п. 9 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

10. Председателю Думы, депутату Думы Кировского муниципального района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска лицам, указанным в [абзаце первом пункта 8](#Par728) настоящей статьи, устанавливается муниципальным правовым актом.

Также председателю Думы района, депутату Думы Кировского муниципального района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) за ненормированный рабочий день - продолжительностью не более 12 календарных дней;

2) за работу в южных районах Дальнего Востока - продолжительностью 8 календарных дней.

Порядок предоставления лицам, указанным в [абзаце первом пункта 8](#Par728) настоящей статьи, ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается муниципальным правовым актом.

(п. 10 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

11. Председатель Думы, депутаты Думы Кировского муниципального района могут направляться в служебные командировки.

Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, указанных в [абзаце первом пункта 9](#Par731) настоящей статьи, устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

(п. 11 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

12. Время замещения муниципальной должности на постоянной основе председателем Думы, депутатом Думы Кировского муниципального района засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

(п. 12 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

13. Председатель Думы Кировского муниципального района, депутат Думы Кировского муниципального района, осуществлявший свои полномочия на постоянной основе, имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии.

Максимальный размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии председателя Думы Кировского муниципального района, депутата Думы Кировского муниципального района, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе, не может превышать максимальный размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лица, замещавшего государственную должность на постоянной основе.

(п. 13 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

14. Депутат Думы Кировского муниципального района по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, пользуется правом на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления Кировского муниципального района, руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

(п. 14 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

15. Депутат Думы Кировского муниципального района по предъявлении удостоверения для осуществления своих полномочий имеет право посещать органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

(п. 15 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

16. Депутату Думы Кировского муниципального района обеспечиваются необходимые условия при проведении отчетов перед избирателями и встреч с избирателями.

В целях обеспечения проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями на основании письменного заявления депутата, органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения безвозмездно предоставляют помещения, в порядке, установленном Думой Кировского муниципального района.

(п. 16 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

17. Председателю Думы, депутату Думы Кировского муниципального района обеспечивается возможность беспрепятственного пользования муниципальными правовыми актами муниципального района, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в официальном порядке в соответствующий орган местного самоуправления.

Запрашиваемая лицами, указанными в [абзаце первом пункта 14](#Par749) настоящей статьи, информация, отнесенная к категории информации ограниченного доступа, подлежит предоставлению в порядке, установленном действующим законодательством.

При обращении в органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории Кировского муниципального района, соответствующие должностные лица обеспечивают лиц, указанных в [абзаце первом пункта 14](#Par749) настоящей статьи, консультациями специалистов по вопросам, связанным с их деятельностью.

Председателю Думы Кировского муниципального района, депутату Думы Кировского муниципального района обеспечивается возможность выступления по вопросам, связанным с осуществлением полномочий в средствах массовой информации, учреждаемых органами местного самоуправления Кировского муниципального района или финансируемых (полностью или частично) за счет средств местного бюджета.

Порядок размещения материалов, представляемых лицами, указанными в абзаце четвертом пункта 14 настоящей статьи, устанавливается Думой Кировского муниципального района.

(п. 17 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

18. На время участия в заседании Думы Кировского муниципального района, депутатских слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий (комитетов) Думы Кировского муниципального района, заседаниях депутатских объединений депутат, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, на основании его письменного заявления освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту работы (службы).

(п. 18 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

19. Депутат вправе иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий.

Помощники депутата выполняют его поручения во взаимоотношениях с избирателями, оказывают депутату организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий.

Количество помощников депутата, их права, обязанности и условия деятельности устанавливаются Думой Кировского муниципального района.

(п. 19 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

20. Депутату Думы Кировского муниципального района, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, ежемесячно со дня избрания производится возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью.

Размер ежемесячного возмещения, порядок и сроки его выплаты устанавливаются Думой Кировского муниципального района.

(п. 20 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

21. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

(п. 21 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 05.05.2009 N 792; в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА)

Статья 22. Условия осуществления депутатом Думы Кировского муниципального района своих полномочий

1. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях Думы муниципального района;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий Думы муниципального района;

3) подготовка и внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Думы муниципального района;

4) участие в выполнении поручений Думы муниципального района;

5) работа с избирателями.

2. Депутат Думы муниципального района вправе принимать участие в решение всех вопросов, отнесенных к компетенции Думы муниципального района настоящим Уставом.

Депутат Думы Кировского муниципального района принимает личное участие в работе постоянных и временных комиссий, членом которых он является, вносит предложения, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом решающего голоса.

(абзац введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

Депутат Думы Кировского муниципального района может принимать участие в работе комиссий, членом которых он не является, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.

(абзац введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

3. Депутат Думы муниципального района информирует о своей деятельности жителей избирательного округа, который он представляет, во время встреч с избирателями, а также через средства массовой информации.

4. Депутат при участии в заседании Думы Кировского муниципального района имеет право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения Думой Кировского муниципального района;

2) вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить проекты правовых актов и поправки к ним, проекты правовых актов о внесении изменений в действующие акты либо о признании указанных актов утратившими силу, приостановлении действия правовых актов, а также вносить предложения о разработке и принятии новых правовых актов;

4) вносить депутатский запрос;

5) высказывать мнения по персональному составу создаваемых Думой Кировского муниципального района комиссий (комитетов) и по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении Думы муниципального района;

6) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам;

7) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), а также председательствующему на заседании. Депутат, не выступивший на заседании Думы Кировского муниципального района в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления. Текст выступления прилагается к протоколу заседания Думы муниципального района;

8) выступать по мотивам голосования и с обоснованием своих предложений и замечаний;

9) вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления, подотчетных и (или) подконтрольных Думе муниципального района, а также запрашивать и изучать необходимые документы и информационно-справочные материалы по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности;

10) оглашать на заседании Думы муниципального района обращения граждан, имеющие общественное значение;

11) вносить депутатские обращения;

12) вносить предложения о необходимости проверок исполнения решений Думы Кировского муниципального района, проведении депутатских расследований;

13) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Думы Кировского муниципального района, а также фонограммой заседания Думы Кировского муниципального района;

14) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, Уставом Кировского муниципального района и решениями Думы Кировского муниципального района.

(п. 4 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

5. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Думой Кировского муниципального района, депутатами могут быть образованы депутатские объединения - фракции и депутатские группы.

Порядок образования, деятельности, полномочия депутатских объединений устанавливается Регламентом Думы Кировского муниципального района.

(п. 5 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

6. Депутат Думы Кировского муниципального района, группа депутатов имеют право на депутатский запрос и депутатское обращение в государственные органы Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Приморском крае, к должностным лицам местного самоуправления в Приморском крае, руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Приморского края, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

Депутатским запросом признается по решению представительного органа обращение депутата или группы депутатов, оформленное в письменном виде.

Орган или должностное лицо рассматривают и направляют ответ на депутатский запрос или депутатское обращение в установленные законом сроки.

(п. 6 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

7. В рамках реализации своих полномочий депутат, группа депутатов вправе на заседании Думы Кировского муниципального района обратиться с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления муниципального района.

Порядок реализации права депутата на обращение с вопросом к должностным лицам на заседании Думы Кировского муниципального района определяется Регламентом Думы Кировского муниципального района.

(п. 7 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

Статья 23. Глава Кировского муниципального района

1. Глава Кировского муниципального района - высшее должностное лицо муниципального района, наделенное настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Утратила силу. - Решение Думы Кировского муниципального района от 27.11.2014 N 135-НПА.

3. Глава Кировского муниципального района избирается Думой района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

Решение об избрании на должность главы района принимается путем открытого голосования большинством голосов от численного состава Думы Кировского муниципального района.

Срок полномочий главы муниципального района составляет пять лет.

(часть 3 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА)

3.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы района устанавливается Думой района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в Кировском муниципальном районе устанавливается Думой района.

В Кировском муниципальном районе половина членов конкурсной комиссии назначается Думой района, а другая половина - Губернатором Приморского края.

(часть 3.1 введена Решением Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА)

3.2. Думе района для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

(часть 3.2 введена Решением Думы Кировского муниципального района от 24.11.2016 N 64-НПА)

4. Главой муниципального района может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года и обладающий пассивным избирательным правом.

На основании международных договоров и в порядке, установленном действующим законодательством, иностранный гражданин также может быть избран главой муниципального района.

4.1. Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

(часть 4.1 введена Решением Думы Кировского муниципального района от 24.11.2016 N 64-НПА)

4.2. Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

(часть 4.2 введена Решением Думы Кировского муниципального района от 24.11.2016 N 64-НПА)

5. Полномочия главы муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального района, при этом процедура вступления в должность главы муниципального района должна состояться не позднее пятнадцати дней с момента его избрания.

6. Глава муниципального района, вступая в должность, в присутствии депутатов Думы муниципального района, почетных жителей Кировского муниципального района, представителей и общественности и муниципальных служащих приносит присягу следующего содержания:

"Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы Кировского муниципального района, клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Приморского края и законы Приморского края, Устав Кировского муниципального района, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина. Торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленную мне власть, честно и добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности в целях обеспечения благополучия и процветания Кировского муниципального района".

7. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в случае издания нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу или законам Приморского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава муниципального района в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

4) отрешения от должности в случае совершения им действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а он не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

(п. 4 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 28.04.2016 N 36-НПА)

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; (в редакции решения N 389 от 05.03.2007, принятого Думой Кировского муниципального района);

10) отзыва избирателями в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Текст пункта соответствует изменениям, внесенным Решением Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541. |

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

(п. 12 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541)

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

(п. 13 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 26.01.2008 N 541)

14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

(п. 14 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 04.08.2009 N 833)

15) изменения порядка формирования представительного органа муниципального района в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(п. 15 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 14.05.2010 N 34)

7.1. Глава Кировского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(часть 7.1 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 28.04.2016 N 36-НПА)

8. Глава муниципального района в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Думе муниципального района.

8.1. Исключена. - Решение Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА.

8.1. В случае, если глава муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального района, либо на основании решения Думы Кировского муниципального района об удалении главы муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Кировского муниципального района не вправе принимать решение об избрании главы муниципального района, избираемого Думой Кировского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

(часть 8.1 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 15.05.2018 N 135-НПА)

8.2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района избрание главы муниципального района, избираемого Думой района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Думы района осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального района нового созыва в правомочном составе.

(часть 8.2 введена Решением Думы Кировского муниципального района от 30.11.2017 N 114-НПА)

9. Утратила силу. - Решение Думы Кировского муниципального района от 27.11.2014 N 135-НПА.

10. Глава Кировского муниципального района имеет удостоверение, подтверждающее его полномочия. Положение об удостоверении главы муниципального района, образец и описание удостоверения утверждаются Думой Кировского муниципального района.

(п. 10 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

11. Для осуществления должностных полномочий главе Кировского муниципального района предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.

Для поездок в связи с осуществлением должностных полномочий главе муниципального района предоставляется служебный автотранспорт в соответствии с муниципальным правовым актом.

(п. 11 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

12. Глава Кировского муниципального района по предъявлении удостоверения для осуществления своих полномочий имеет право посещать органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

(п. 12 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

13. Главе Кировского муниципального района обеспечивается возможность беспрепятственного пользования муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в официальном порядке в Кировский муниципальный район.

Главе Кировского муниципального района обеспечивается возможность выступления по вопросам, связанным с осуществлением полномочий в средствах массовой информации, учреждаемых органами местного самоуправления Кировского муниципального района или финансируемых (полностью или частично) за счет средств местного бюджета.

Порядок размещения материалов, представляемых главой муниципального района, устанавливается Думой Кировского муниципального района.

(п. 13 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

14. Глава Кировского муниципального района может направляться в служебные командировки.

Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы Кировского муниципального района, устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 14 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

15. Главе Кировского муниципального района предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения.

Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого главе Кировского муниципального района, устанавливается муниципальным правовым актом.

Также главе Кировского муниципального района предоставляются ежегодные дополнительные отпуска:

1) за ненормированный рабочий день - продолжительностью не более 12 календарных дней;

2) за работу в южных районах Дальнего Востока - продолжительностью 8 календарных дней.

Порядок предоставления главе Кировского муниципального района ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается муниципальным правовым актом.

(п. 15 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

16. Время замещения муниципальной должности на постоянной основе главой Кировского муниципального района засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

(п. 16 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

17. Глава Кировского муниципального района, замещавший муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии.

Максимальный размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии главы Кировского муниципального района, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, не может превышать максимальный размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лица, замещавшего государственную должность на постоянной основе.

(п. 17 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

18. На время отпуска главы района, а также в случае отсутствия главы муниципального района или невозможности исполнения им должностных обязанностей его полномочия в полном объеме осуществляет первый заместитель главы администрации Кировского муниципального района.

(в ред. Решений Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА, от 30.04.2015 N 184-НПА)

19. В случае досрочного прекращения полномочий главы Кировского муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации Кировского муниципального района.

(п. 19 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.06.2017 N 84-НПА)

20. Глава Кировского муниципального района не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

(п. 20 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 05.05.2009 N 792)

Статья 24. Полномочия главы Кировского муниципального района

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

1. Глава муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Кировский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом Кировского муниципального района, нормативные правовые акты, принятые Думой района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

6) представляет Думе района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

2. Исключена. - Решение Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА.

Статья 24.1. Глава администрации Кировского муниципального района

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА)

1. В пределах своей компетенции глава администрации района осуществляет следующие полномочия:

1) организует исполнение решений Думы района в рамках своих полномочий;

2) обладает правом внесения в Думу района проектов муниципальных правовых актов;

3) представляет на рассмотрение и утверждение Думы бюджет муниципального района и отчет об его исполнении;

4) представляет на рассмотрение Думы района проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального района;

5) на принципах единоначалия руководит деятельностью администрации района;

6) представляет на утверждение Думы района структуру администрации района;

7) назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального района, руководителей отраслевых и территориальных органов администрации района, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

8) рассматривает отчеты и доклады руководителей отраслевых и территориальных органов администрации района;

9) организует проверку деятельности отраслевых и территориальных органов администрации муниципального образования;

10) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

11) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации района по решению вопросов местного значения;

12) от имени администрации района подписывает исковые заявления в суд;

13) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в органах государственной власти;

14) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральным и региональным законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

2. Глава администрации Кировского муниципального района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава администрации района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Глава администрации муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

4. На период отпуска главы администрации района, а также в случае отсутствия главы администрации муниципального района или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме временно исполняет первый заместитель главы администрации Кировского муниципального района.

Статья 24.2. Исключена. - Решение Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА.

Статья 25. Администрация Кировского муниципального района

1. Администрация Кировского муниципального района является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Кировского муниципального района, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрацией муниципального района руководит глава администрации Кировского муниципального района на принципах единоначалия.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

3. Структура администрации муниципального района и положение о ней утверждаются Думой муниципального района по представлению главы администрации муниципального района. В структуру администрации муниципального района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального района.

4. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального района, как правило, не обладают правами юридического лица.

5. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального района осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых главой муниципального района. Основанием для государственной регистрации органов администрации Кировского муниципального района в качестве юридических лиц является решение Думы Кировского муниципального района об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения о нем Думой района по представлению главы местной администрации (в редакции решения Думы Кировского муниципального района от 14.08.2007 N 475).

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 27.09.2012 N 45-НПА)

6. Исключен решением N 363 от 25.12.2006, принятым Думой Кировского муниципального района.

7. Финансирование администрации муниципального района, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов осуществляется в соответствии с бюджетом муниципального района, утвержденным Думой муниципального района.

Статья 26. Полномочия администрации Кировского муниципального района

К компетенции администрации Кировского муниципального района относятся:

1) организация решения вопросов местного значения муниципального района в соответствии с решениями Думы муниципального района и постановлениями главы муниципального района;

2) разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития муниципального района, утвержденных Думой муниципального района;

3) разработка проекта бюджета муниципального района;

4) исполнение бюджета муниципального района;

5) организация решения вопросов местного значения, установленных настоящим Уставом;

6) контроль за использованием территорий и инфраструктуры муниципального района;

7) управление муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Думы муниципального района;

8) иные полномочиями, отнесенные к ее компетенции настоящим Уставом и решениями Думы муниципального района;

9) иные полномочиями, отнесенные к компетенции исполнительно-распорядительного органа муниципального района федеральными законами, законами Приморского края;

10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации высшего должностного лица, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

(п. 10 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

11) осуществление муниципального контроля.

(п. 11 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 04.12.2009 N 907)

Статья 26.1. Муниципальный контроль

(введена Решением Думы Кировского муниципального района от 04.12.2009 N 907)

Администрация Кировского муниципального района осуществляет муниципальный контроль на территории Кировского муниципального района по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 15.12.2011 N 20-НПА)

Функции, порядок деятельности администрации Кировского муниципального района устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым главой администрации Кировского муниципального района.

К полномочиям администрации Кировского муниципального района относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Кировского муниципального района;

2) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края полномочий.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

(абзац введен Решением Думы Кировского муниципального района от 15.12.2011 N 20-НПА)

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами.

Статья 27. Муниципальные правовые акты главы Кировского муниципального района, администрации Кировского муниципального района

1. Глава Кировского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Думы муниципального района, издает постановления и распоряжения администрации Кировского муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края.

Глава района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами.

(часть 1 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.04.2015 N 184-НПА)

2. Глава администрации района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Приморского края, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Думы района, издает постановления администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района федеральными законами и законами Приморского края, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы местной администрации.

(часть 2 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

3. Постановления и распоряжения главы муниципального района, администрации муниципального района, изданные в пределах их компетенции, обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

4. Муниципальные правовые акты, определенные [частями 1](#Par990) и [2](#Par993) настоящей статьи, вступают в силу с момента подписания либо с момента, указанного в самом акте.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

Статья 28. Контрольно-счетная комиссия Кировского муниципального района

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 27.09.2012 N 45-НПА)

1. Контрольно-счетная комиссия Кировского муниципального района - контрольно-счетный орган Кировского муниципального района, входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования и образуется Думой Кировского муниципального района.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетной комиссии Кировского муниципального района определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования осуществляется также законами Приморского края.

Статья 29. Избирательная комиссия Кировского муниципального района

1. Избирательная комиссия Кировского муниципального района образуется в соответствии с настоящим Уставом для организации подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Кировского муниципального района, главы Кировского муниципального района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2008 N 728)

2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 23.09.2010 N 76)

3. Избирательная комиссия муниципального района формируется в количестве десяти членов с правом решающего голоса.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 14.05.2010 N 34)

4. Формирование избирательной комиссии муниципального района осуществляется Думой муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5. Полномочия избирательной комиссии муниципального района установлены соответствующими статьями настоящего Устава.

6. Избирательная комиссия муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает решения, подлежащие официальному опубликованию.

Статья 30. Система муниципальных правовых актов Кировского муниципального района

1. По вопросам местного значения население Кировского муниципального района непосредственно и органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Кировского муниципального района принимают муниципальные правовые акты.

2. В систему муниципальных правовых актов Кировского муниципального района входят:

1) устав Кировского муниципального района;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Думы муниципального района;

3) правовые акты главы муниципального района;

4) правовые акты администрации муниципального района;

5) правовые акты контрольно-счетного органа муниципального района.

Устав Кировского муниципального и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

(часть 2 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация частей дана в соответствии с официальным текстом документа. |

4. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального района, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального района.

6. За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления муниципального района несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.

8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

(в ред. Решений Думы Кировского муниципального района от 27.11.2014 N 135-НПА, от 30.04.2015 N 184-НПА, от 29.10.2015 N 8-НПА)

9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

(часть 9 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 05.05.2009 N 792)

10. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Приморского края, законам и иным нормативным правовым актам Приморского края.

11. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы муниципального района, главой муниципального района, контрольно-счетной комиссией муниципального района, избирательной комиссией муниципального района, инициативными группами граждан, прокурором Кировского района, иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 14.05.2010 N 34)

12. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

13. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

(часть 13 введена Решением Думы Кировского муниципального района от 15.12.2015 N 15-НПА)

14. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации за исключением:

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 24.11.2016 N 64-НПА)

1) проектов нормативных правовых актов Думы Кировского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 24.11.2016 N 64-НПА)

2) проектов нормативных правовых актов Думы Кировского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 24.11.2016 N 64-НПА)

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

(часть 14 введена Решением Думы Кировского муниципального района от 15.12.2015 N 15-НПА)

Статья 31. Порядок опубликования муниципальных правовых актов Кировского муниципального района

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

(часть 1 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.11.2017 N 114-НПА)

2. Указанные в [части 1](#Par1057) настоящей статьи муниципальные правовые акты публикуются не позднее 10 дней после их подписания.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 30.11.2017 N 114-НПА)

3. Администрацией Кировского муниципального района может быть учреждено периодическое печатное издание, предназначенное для официального опубликования муниципальных правовых актов.

4. Исключена. - Решение Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА.

5. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в средствах массовой информации, либо доведение до всеобщего сведения по телевидению и радио, рассылка государственным органам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям.

6. Муниципальные правовые акты Кировского муниципального района могут быть опубликованы также в виде отдельного издания.

7. Муниципальные правовые акты Кировского муниципального района вступают в силу одновременно на всей территории муниципального района со дня их официального опубликования, если самим муниципальным правовым актом не установлен иной порядок вступления их в силу.

8. При публикации муниципального правового акта Кировского муниципального района указываются его наименование, дата принятия органом местного самоуправления Кировского муниципального района, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер.

9. Муниципальный правовой акт Кировского муниципального района, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно официально опубликован в полном объеме.

Статья 32. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кировского муниципального района

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Кировского муниципального района несут ответственность перед населением Кировского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами.

2. Население муниципального района вправе отозвать депутатов Думы муниципального района, главу муниципального района по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Приморского края, законов Приморского края, настоящего Устава.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кировского муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Кировского муниципального района, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кировского муниципального района настоящему Уставу, решениями Думы Кировского муниципального района.

Глава V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 33. Требования к должностям муниципальной службы

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 04.08.2009 N 833)

1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края и иными муниципальными правовыми актами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального района.

(в ред. Решений Думы Кировского муниципального района от 18.08.2008 N 623, от 04.08.2009 N 833)

2. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленных ст. 9 Закона Приморского края "О муниципальной службе в Приморском крае" (далее - законом Приморского края) (в редакции решения Думы Кировского муниципального района от 14.08.2007 N 475).

3 - 4. Исключены. - Решение Думы Кировского муниципального района от 28.04.2008 N 583.

Статья 34. Классификация должностей муниципальной службы

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 04.08.2009 N 833)

Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утверждаемым законом Приморского края.

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;

- главные должности муниципальной службы;

- ведущие должности муниципальной службы;

- старшие должности муниципальной службы;

- младшие должности муниципальной службы.

3. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих. Порядок ведения реестра утверждается муниципальным правовым актом Думы Кировского муниципального района (в редакции решения Думы Кировского муниципального района от 14.08.2007 N 475).

Статья 35. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в РФ" - далее Федеральным законом), для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона, ст. 13 Закона Приморского края, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 08.06.2009 N 803)

- паспорт;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- документ об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 31.07.2014 N 117-НПА)

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о полученных им доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи в случае, если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 22.01.2010 N 948)

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

3. Сведения, представленные в соответствии с законодательством гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

5. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются глава Кировского муниципального района, председатель Думы Кировского муниципального района и муниципальный служащий.

6. В соответствии с Федеральным законом гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Кировского муниципального района, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.06.2012 N 41-НПА)

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.06.2012 N 41-НПА)

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

(введено Решением Думы Кировского муниципального района от 31.07.2014 N 117-НПА)

6.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации района по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации района по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой Кировского муниципального района.

(часть 6.1 введена Решением Думы Кировского муниципального района от 29.06.2012 N 41-НПА)

7. В соответствии с Федеральным законом гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год (в редакции решения Думы Кировского муниципального района от 14.08.2007 N 475).

Статья 36. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 04.08.2009 N 833)

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Думой Кировского муниципального района.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы (в редакции решения Думы Кировского муниципального района от 14.08.2007 N 475).

Статья 37. Аттестация муниципального служащего

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится в соответствии со ст. 18 Федерального закона.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Приморского края (в редакции решения Думы Кировского муниципального района от 14.08.2007 N 475).

Статья 38 - исключена решением Думы Кировского муниципального района от 14.08.2007 N 475.

Статья 39. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Освобождение от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы производится по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

(п. 1 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 08.06.2009 N 803)

Статья 40. Выход на пенсию муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Приморского края.

2. Условия пенсионного обеспечения муниципальных служащих определяются муниципальными правовыми актами.

3. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного служащего Приморского края по соответствующей должности (в редакции решения Думы Кировского муниципального района от 14.07.2007 N 475).

Статья 41. Правовой статус муниципального служащего

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные ст. 11 и ст. 12 Закона Приморского края "О муниципальной службе в Приморском крае".

3. В соответствии с Федеральным законом в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

- утратил силу. - Решение Думы Кировского муниципального района от 26.03.2015 N 166-НПА;

- замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- избрание или назначение на должность муниципальной службы;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 04.08.2009 N 833)

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 26.03.2015 N 166-НПА)

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

- принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.09.2011 N 11)

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(часть 4 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.06.2012 N 41-НПА)

5. Муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

(часть 5 введена Решением Думы Кировского муниципального района от 28.04.2016 N 36-НПА)

Статья 42. Поощрение муниципального служащего

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) вручение единовременного денежного поощрения;

3) объявление благодарности с вручением единовременного денежного поощрения;

4) награждение ценным подарком;

5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (в размере не более трехкратного месячного денежного содержания);

6) награждение грамотой органа государственной власти или государственного органа Приморского края;

7) награждение грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

8) присвоение почетного звания;

9) вручение наград Приморского края;

10) представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации.

2. Порядок применения поощрений устанавливается муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края (в редакции решения Думы Кировского муниципального района от 14.08.2007 N 475).

Статья 43. Ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством (в редакции решения Думы Кировского муниципального района от 14.08.2007 N 475).

Статья 44. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

6) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Статья 45. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры денежного содержания, должностные оклады, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы Кировского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края (в редакции решения Думы Кировского муниципального района от 14.08.2007 N 475).

Статья 46. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы законами Приморского края может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 14.05.2010 N 34)

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

(часть 4 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 11.10.2018 N 154-НПА)

Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 47. Муниципальное имущество Кировского муниципального района

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 26.03.2015 N 166-НПА)

1. В собственности Кировского муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кировского муниципального района, в случаях, установленных федеральными законами и законами Приморского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кировского муниципального района, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Кировского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Думы района;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Кировского муниципального района федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. В случаях возникновения у Кировского муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям [части 1](#Par1255) настоящей статьи Устава, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 48. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Кировского муниципального района

1. От имени Кировского муниципального района самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями Думы Кировского муниципального района администрация Кировского муниципального района.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в части 2 статьи 49 данного документа подпункт 2 отсутствует, имеется в виду подпункт 2 части 2 статьи 47. |

2. Иные органы местного самоуправления Кировского муниципального района вправе владеть, распоряжаться и пользоваться имуществом, определенным [пунктом 2 части 2 статьи 49](#Par1252) настоящего Устава.

3. Администрация муниципального района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Приморского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района устанавливается Думой Кировского муниципального района.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются Думой Кировского муниципального района в соответствии с федеральными законами.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Кировского муниципального района.

Статья 49. Отношения органов местного самоуправления Кировского муниципального района с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности

1. Кировский муниципальный район вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 03.03.2011 N 140)

2. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципальных предприятий, определение целей и условий их создания устанавливаются Думой Кировского муниципального района по представлению главы муниципального района.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 15.05.2018 N 136-НПА)

3. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются администрацией Кировского муниципального района.

4. Дума Кировского муниципального района может инициировать вопрос о ликвидации муниципального предприятия или учреждения.

5. Дума Кировского муниципального района не реже одного раза в год заслушивает отчет главы муниципального района о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

6. Администрация Кировского муниципального района субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 03.03.2011 N 140)

7. Администрация Кировского муниципального района ведет реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(п. 7 введен Решением Думы Кировского муниципального района от 05.05.2009 N 792)

Статья 50. Участие Кировского муниципального района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Кировского муниципального района могут участвовать в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных.

2. Решения об участии муниципального района в хозяйственном обществе или некоммерческой организации принимаются Думой Кировского муниципального района по собственной или инициативе главы муниципального района.

3. Порядок участия муниципального района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных, определяется Думой Кировского муниципального района.

4. Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени муниципального района выступает администрация Кировского муниципального района.

Статья 51. Бюджет Кировского муниципального района

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 27.11.2014 N 135-НПА)

1. Кировский муниципальный район имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет Кировского муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет Кировского муниципального района.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления Кировского муниципального района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Кировского муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Кировского муниципального района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.10.2015 N 8-НПА)

Статья 52. Исключена. - Решение Думы Кировского муниципального района от 17.03.2009 N 768.

Статья 53. Исключена. - Решение Думы Кировского муниципального района от 17.03.2009 N 768.

Статья 54. Доходы местного бюджета

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 27.11.2014 N 135-НПА)

1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 55. Расходы местного бюджета

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 27.11.2014 N 135-НПА)

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Кировского муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Кировского муниципального района осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 56. Исключена. - Решение Думы Кировского муниципального района от 17.03.2009 N 768.

Статья 56. Выравнивание бюджетной обеспеченности Кировского муниципального района

(введена Решением Думы Кировского муниципального района от 29.10.2015 N 8-НПА)

Выравнивание бюджетной обеспеченности Кировского муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 57. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 31.07.2014 N 117-НПА)

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 58. Исключена. - Решение Думы Кировского муниципального района от 17.03.2009 N 768.

Статья 59. Исключена. - Решение Думы Кировского муниципального района от 17.03.2009 N 768.

Статья 60. Исключена. - Решение Думы Кировского муниципального района от 17.03.2009 N 768.

Статья 61. Составление проекта бюджета Кировского муниципального района

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 11.10.2018 N 154-НПА)

1. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета устанавливаются Думой Кировского муниципального района с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского муниципального района.

Статья 62. Рассмотрение и утверждение бюджета Кировского муниципального района

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 11.10.2018 N 154-НПА)

1. Рассмотрение и утверждение бюджета Кировского муниципального района осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского муниципального района.

Статья 63. Внесение изменений в бюджет Кировского муниципального района

1. Внесение изменений и дополнений в бюджет Кировского муниципального района осуществляется Думой района по представлению главы администрации района в случаях, установленных действующим законодательством, по инициативе главы администрации района, депутатов Думы района в соответствии с Регламентом Думы муниципального района.

(часть 1 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

2. Внесение изменений и дополнений в решение Думы муниципального района о бюджете муниципального района, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета муниципального района, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета муниципального района.

Статья 64. Исполнение бюджета Кировского муниципального района

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 17.03.2009 N 768)

1. Исполнение бюджета Кировского муниципального района производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 65. Отчет об исполнении бюджета Кировского муниципального района

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 17.03.2009 N 768)

1. Проект отчета об исполнении районного бюджета вносится в Думу района главой администрации Кировского муниципального района.

(часть 1 в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 18.12.2014 N 142-НПА)

2. Отчет об исполнении районного бюджета утверждается Думой Кировского муниципального района.

Статья 66. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местного бюджета

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.10.2015 N 8-НПА)

1. Законом Приморского края может быть предусмотрено предоставление бюджету Приморского края субсидий из местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетам городских и сельских поселений Кировского муниципального района могут быть предоставлены субвенции из бюджета Кировского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетам городских и сельских поселений Кировского муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Кировского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджету Кировского муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских и сельских поселений Кировского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 67. Муниципальный финансовый контроль

(введена Решением Думы Кировского муниципального района от 17.03.2009 N 768)

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского муниципального района.

Статья 68. Муниципальные заимствования

(в ред. Решения Думы Кировского муниципального района от 29.06.2017 N 84-НПА)

Администрация Кировского муниципального района вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кировского муниципального района и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кировском муниципальном районе.

Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с 1 января 2006 года.

2. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых хранится соответственно в органе государственной власти, осуществляющем государственную регистрацию уставов муниципальных образований Приморского края, и Думе Кировского муниципального района.

Глава Кировского муниципального района

Ю.И.ИВАШКО