******

**АДМИНИСТРАЦИЯ Кировского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**07.06.2024 г п. Кировский № 211-р**

**Об организации подготовки образовательных**

**организаций Кировского муниципального района**

**к началу 2024-2025 учебного года**

В целях качественной и своевременной подготовки образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году, к осеннее - зимнему отопительному сезону, на основании ст.24 Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005 года № 126 (в действующей редакции решения Думы Кировского муниципального района от 25.04.2024 года № 158-НПА)

1. Создать межведомственную комиссию по организации подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году, к осенне-зимнему отопительному сезону (приложение №1).

2. Утвердить План мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций Кировского муниципального района к 2024-2025 учебному году (приложение №2).

3. Отделу образования администрации Кировского муниципального района предоставлять информацию в министерство образования Приморского края (отв. Терская Г.В., заместитель начальника отдела образования).

- сведения о ходе работы по оценке готовности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового учебного года**еженедельно** по вторникам, не позднее 12.00 час.с даты начала оценки готовности образовательных организаций по 19.07.2024г. и **ежедневно** в период с 19.07.2024г. по 07.08.2024г. (кроме выходных) не позднее 10.00 час. дня, следующего за отчётным, по состоянию на 18.00 час. отчётного дня;

- информацию о готовности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность к началу 2024-2025 учебного года**ежедневно**, с 19.07.2024г. по 07.08.2024г.

4. Руководителям образовательных организаций Кировского муниципального района организовать работу по выполнению Плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к началу нового 2024/2025учебного года.

5. Ответственность за организацию работы межведомственной комиссии возложить на начальника отдела образования администрация Кировского муниципального района С.В. Сухина.

6. Руководителю аппарата администрации Кировского муниципального района Тыщенко Л.А. разместить данное распоряжение на официальном сайте администрации Кировского муниципального района.

7. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить наи.о. заместителя главы администрации Кировского муниципального района Л.А. Тыщенко.

И.о. главы

Кировского муниципального района Е.В. Михайленко

Приложение №1

к распоряжению администрации

Кировского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Тыщенко Людмила Александровна | *председатель* – и.о. заместителя главы администрации Кировского муниципального района, председатель комиссии |
| 2. Сухина  Светлана Владимировна | *заместитель председателя*, начальник отдела образования администрации Кировского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| 3.Терская Галина Владимировна | *секретарь*, заместитель начальника отдела образования администрации Кировского муниципального района |
| **Члены комиссии:** |  |
| 4.Дзизенко Игорь Геннадьевич  (по согласованию) | - начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в городе Лесозаводске |
| 5. Сидорова Наталья Владимировна | - главный специалист по государственному управлению охраной труда в Кировском муниципальном районе |
| 6. Сербинович Ольга Александрович | - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 7.Пузикова Наталья Валерьевна | - начальник отдела опеки и попечительства администрации Кировского муниципального района |
| 8. Пуховая Анна Александровна | - руководитель районного Совета ветеранов войны и труда, председатель общественной Кировской районной организации профсоюза |
| 9.Земсков Андрей Леонидович | - майор полиции, начальник отделения полиции №17 МО МВД России «Лесозаводский» |
| 10.Веремейчик Ирина Анатольевна | - директор МКУ «ЦОМОУ» |
| 11. Григорьева Наталья Николаевна | - старший методист отдела информационно-методической, психологической поддержки МКУ «ЦОМОУ» |
| 12. Бабич Владимир Петрович | - главный специалист по вопросам ГО и ЧС отдела жизнеобеспечения администрации Кировского муниципального района |

Приложение №2

к распоряжению администрации

Кировского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий**

**по подготовке муниципальных образовательных организаций Кировского муниципального района к новому 2024-2025 учебному году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| **1. Нормативно-правовая база** | | | |
| 1. | Заседание межведомственной комиссии | 11.06.2024  16.07.2024 | Отдел образования |
| 1. | Подготовка планов, распоряжений, приказов по ОУ: | до 11.06.2024 | Отдел образования, руководители ОУ |
|  | Составление плана мероприятий по подготовке муниципальной образовательной организации к началу 2024- 2025 учебного года (каждое ОУ) | до 11.06.2024 | Отдел образования, руководители ОУ |
| Подготовка проекта распоряжения«Об организации проведения приёмки организаций Кировского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года»  (об утверждении графика приёмки образовательных организаций) | до 11.06.2024 | Отдел образования |
| 2. | Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к началу нового учебного года,опрессовка и промывка радиаторов в ОУ Кировского муниципального района | по отдельному графику | Руководители образовательных организаций  МКУ «ЦОМОУ» |
| 3. | Организация предварительного комплектования обучающихся на 2024- 2025 учебный год | до 01.07.2024 | Руководители ОУ,  отдел образования |
| 4. | Формирование межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к началу учебного года | до 10.06.2024 | Отдел образования |
| 5. | Организация и проведение мониторинга подготовки образовательных организаций к новому учебному году:  - подготовка пищеблоков для предоставления обучающимся доступного и качественного питания;  - замена устаревшей мебели в соответствии с СанПиНом;  - благоустройство территории муниципальных образовательных организаций (покос травы, озеленение, уход за рабатками, т.д.);  - выполнение мероприятий по устранению замечаний, сделанных в ходе приёмки Госпожнадзором, Роспотребнадзором, УМВД Приморского края за 2023,2024 г.;  - обеспечение эффективного расходования финансовых средств, предоставленных из местного бюджета, и средств пожертвований,  - составление актов испытаний учебного и спортивного оборудования;  - утверждение плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в муниципальных образовательных организациях;  - проведение ежедневной проверки образовательных организаций и прилегающей территории;  - контроль за обновлением стенда по безопасности с размещением его на видном месте в образовательной организации;  - обновление уголка по охране труда с размещением его на видном месте в образовательных организациях,  -ОФОРМЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА в соответствии с методическими рекомендациями,  - наличие документов по функционированию театра,  - наличие документов по функционированию музея | в течение года  до 30.08.2024  до 01.07.2024  до 01.07.2024  до 01.07.2024  до 01.07.2024  постоянно  ежедневно  до 01.07.2024  до 01.07.2024  до 01.07.2024  до 01.07.2024  до 01.07.2024 | Отдел образования  Руководители ОУ  Руководители ОУ  Руководители ОУ  Руководители ОУ  Руководители ОУ  Руководители ОУ  Руководители ОУ  Руководители ОУ  Руководители ОУ  Руководители ОУ |
| 6. | Приемка образовательных организаций к 2024-2025 учебному году муниципальной межведомственной комиссией | согласно графику | Отдел образования,  руководители ОУ |
| 7. | Размещение на сайте администрации Кировского муниципального района информации о ходе приемки и на сайтах ОУ актов готовности образовательных организаций к 2024- 2025 учебному году | в соответствии с планом и согласно графику | Отдел образования, руководители ОУ |
| 8. | -Организация и проведение текущего ремонта образовательных организаций. | до 01.07.2024 | Руководители МОО |
| 9. | Проведение заседаний МВК по вопросам подготовки и готовности образовательных организаций к 2024- 2025 учебному году | Апрель, май июнь, август | Отдел образования администрации Кировского муниципального района |
| 10. | Предоставление в Минобразование Приморского края ежедневной информации о ходе подготовки образовательных организаций к 2024-2025 учебному году | ежедневно  со дня начала приёмки | Отдел образования, МКУ «ЦОМОУ» |
| **Основные мероприятия** | | | |
| 1. | Проведение ежедневного мониторинга готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года | июль-август  2024 | Отдел образования, МКУ «ЦОМОУ» |
| 2. | Заполнение бланков-актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года | до 01.07.2024 | Руководители ОУ |
| 3. | Сбор оперативной информации о ходе подготовки образовательных организаций к новому уч. году | Июнь-август | Отдел образования, МКУ «ЦОМОУ», руководители ОУ |
| 4. | Подготовка типового доклада о готовности образовательных организаций к новому учебному году в минобразования Приморского края | До 19.07.2024 | Отдел образования, МКУ «ЦОМОУ» |