******



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п. Кировский \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии**

**по подготовке муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Кировского муниципального района, к новому учебному году**

##  В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», с письмом Министерства просвещения РФ от 5 марта 2019 года № ТС-691/03 «О подготовке к новому учебному году», в целях обеспечения безопасности в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Кировского муниципального района, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства при подготовке образовательных организаций к началу нового учебного года, статьи 24 Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005 г. № 126 (в действующей редакции решения Думы Кировского муниципального района от 27.01.2022 г. № 62 - НПА)

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Кировского муниципального района по подготовке муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Кировского муниципального района, к новому учебному году.

 2. Руководителю аппарата разместить данное постановление на официальном сайте администрации Кировского муниципального района, в СМИ.

 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Кировского муниципального района Тыщенко Л.А.

 Глава Кировского

муниципального района И.И. Вотяков

Приложение

к постановлению администрации

Кировского муниципального района

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о межведомственной комиссии Кировского муниципального района**

**по подготовке муниципальных образовательных организаций,**

**осуществляющих деятельность на территории Кировского муниципального района, к новому учебному году**

 1.Общие положения

 1.1. Межведомственная комиссия Кировского муниципального района по подготовке муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Кировского муниципального района, к новому учебному году (далее по тексту - Комиссия) создается с целью повышения эффективности подготовки муниципальных образовательных организаций к началу учебного года.

 1.2. Комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Приморского края, а также правовыми актами, методическими рекомендациями надзорных органов, регулирующими вопросы безопасности образовательных организаций, подготовки и приемки их к началу учебного года.

 2. Основными задачами Комиссии являются:

 2.1. Обеспечение организационного, методического, информационного сопровождения и контроля вопросов подготовки и приемки образовательных

организаций к началу учебного года, обеспечения их безопасности;

 2.2.Координация взаимодействия муниципальных образовательных организаций, органов государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, отдела министерства внутренних дел по подготовке и приемке образовательных организаций к учебному году;

- принятие оперативных мер в целях своевременной подготовки и приемки муниципальных образовательных организаций Кировского муниципального района к началу учебного года.

 3. Состав комиссии и организация деятельности комиссии

 3.1.В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

 3.2.Секретарь обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашённых о дате заседания, выезда, времени и месте. Повестка заседания, рассылка проектов решений осуществляется секретарём.

 3.3. Основной формой работы Комиссии являются совещания, которые

проводятся не реже одного раза в месяц в период подготовки и приемки образовательных организаций к началу учебного года (апрель-июль).

 4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается

председателем Комиссии.

 7. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение 3 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_