ПРОГРАММА

«ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАНА 2021 - 2025 ГОДЫ»

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ, ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 ”О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации”, искоренение коррупции отнесено к национальным интересам Российской Федерации.

На фоне сохраняющихся в Российской Федерации социально-экономических проблем растет потребность общества в повышении эффективности государственного управления, обеспечении социальной справедливости, усилении борьбы с коррупцией и нецелевым использованием бюджетных средств и государственного имущества, в проведении не подверженной влиянию групповых и родственных интересов кадровой политики в государственных органах и организациях с государственным участием.

Как показывает практика работы, противодействие коррупции не может сводиться только к выявлению, пресечению, расследованию коррупционных правонарушений и привлечению к ответственности лиц, виновных в них.

Немаловажное место в противодействии коррупции занимает ее профилактика, представляющая собой комплекс правовых, экономических, организационных, информационных, образовательных, воспитательных, просветительских и иных мер, направленных на предупреждение коррупции, устранение ее причин.

Реализация указанного комплекса мер в администрации Кировского муниципального района осуществляется с 2009 года в рамках антикоррупционных программ.

Решению имеющихся проблем в сфере противодействия коррупции будут способствовать профилактические, информационные, консультативные, организационно­-методические мероприятия среди должностных лиц органов местного самоуправления, на которых распространяются требования законодательства о противодействии коррупции, повышение эффективности мер, направленных на соблюдение этих требований, а также финансирование информационно-пропагандистских и просветительских мероприятий среди населения Кировского района с использованием средств массовой информации в целях не только освещения деятельности органов местного самоуправления в области противодействия коррупции, но и формирования у граждан антикоррупционного сознания.

1. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

В соответствии с основными направлениями государственной политики в области противодействия коррупции, изложенными в Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, целями программы являются:

* повышение качества и эффективности государственного управления в области противодействия коррупции;
* повышение удовлетворенности населения деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.
1. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Достижение целей, указанных в разделе II настоящей программы, обеспечивается посредством решения следующих задач:

* совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции;
* повышение качества и эффективности деятельности, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений среди должностных лиц администрации Кировского муниципального района и подведомственных им учреждений (далее - подведомственные организации);
* повышение эффективности ведомственной деятельности в сфере противодействия коррупции;
* повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
* антикоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов.

 **IV. Целевые индикаторы**

* Целевые индикаторы и показатели Программы соответствуют ее приоритетам, целям и задачам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Показатель (индикатор)** **(наименование)** | **Ед.****измерения** | **годы** |
| **2023** | **2024** | **2025** |
| **1.** | количество допущенных должностными лицами органов администрации Кировского муниципального района и подведомственных ей организаций коррупционных проступков, влекущих применение мер ответственности | ед. | 10 | 8 | 6 |
| **2.** | количество мероприятий антикоррупционной направленности, проведенных в отчетный период; | ед | 2 | 3 | 4 |
| **3.** | * количество публикаций и информационных сообщений, размещенных на официальном сайте администрации Кировского муниципального района, по вопросам противодействия коррупции ;
 | ед | 5 | 6 | 7 |
| **4.** | Численность муниципальных служащих администрации Кировского муниципального района, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции  | чел. | 4 | 5 | 5 |

1. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает реализацию мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кировского муниципального района на 2023 - 2025 годы согласно прилагаемому к настоящей программе плану.

1. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы рассчитана на период 2023 - 2025 годов.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа является одним из инструментов эффективной реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в администрации Кировского муниципального района.

Выполнение мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

* повышение мотивации должностных лиц администрации Кировского муниципального района и подведомственных ей организаций к антикоррупционному поведению при исполнении своих должностных обязанностей;
* профилактика коррупционных правонарушений, допускаемых должностными лицами администрации Кировского муниципального района и подведомственных ей организаций, и устранение причин, им способствовавших;
* повышение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления по противодействию коррупции;
* повышение уровня антикоррупционного правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения.
1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период реализации программы с использованием следующих показателей:

* снижение количества допущенных должностными лицами органов администрации Кировского муниципального района и подведомственных ей организаций коррупционных проступков, влекущих применение мер ответственности;
* увеличение количества направленных должностными лицами органов администрации Кировского муниципального района и подведомственных ей организаций в установленном порядке уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
* принятие должностными лицами администрации Кировского муниципального района и подведомственных ей организаций своевременных и достаточных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
* количество мероприятий антикоррупционной направленности, проведенных в отчетный период;
* количество публикаций и информационных сообщений, размещенных на официальном сайте администрации Кировского муниципального района, по вопросам противодействия коррупции ;
1. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль за реализацией мероприятий программы осуществляет руководитель аппарата администрации Кировского муниципального района посредством направления исполнителям программы запросов с перечнем необходимой информации и формирования ежегодного отчета о выполнении программы.

Для формирования ежегодного отчета о выполнении программы исполнители программы ежегодно, в срок до 10 декабря текущего отчетного периода, представляют руководителю аппарата отчеты о реализации мероприятий программы.

Ежегодный отчет о выполнении программы размещается на официальном сайте администрации Кировского муниципального района

 Приложение №1 к Программе «Противодействия
коррупции в администрации

Кировского муниципального района
на 2023 - 2025 годы»,
утвержденной постановлением
администрации

Кировского муниципального района

 от №

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 - 2025 ГОДЫ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции** |
| 1.1. | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Руководитель аппарата | ежегодно, в течение планового периода |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов администрации Кировского муниципального района. Устранение выявленных коррупциогенных факторов | Отдел правовой экспертизы | ежегодно, в течение планового периода |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов администрации Кировского муниципального района их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Отдел правовой экспертизы | не реже одного раза в квартал |
| 1.4. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных полномочий, и | Отдел правовой экспертизы | ежегодно, не позднее 1 октября |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | внесение изменений в перечни коррупционно опасных функций (при наличии) |  |  |
| 1.5. | Формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации Кировского муниципального района, при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | Кадровая служба | ежегодно, не позднее 15 декабря |
| **2. Повышение качества и эффективности деятельности, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений среди должностных лиц администрации Кировского муниципального района** |
| 2.1. | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных претендентами на должности в администрации Кировского муниципального района | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |
| 2.2. | Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |
| 2.3. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представления указанных сведений | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |
| 2.4. | Организация и проведение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проверок соблюдения ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 2.5. | Проведение анализа исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Информирование органов прокуратуры при выявлении нарушений | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |
| **3. Повышение эффективности ведомственной деятельности в сфере противодействия коррупции** |
| 3.1. | Разработка, принятие либо внесение изменений в ведомственные планы противодействия коррупции, с учетом мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, настоящей Программы | Руководитель аппарата | до 1 ноября 2023 года |
| 3.2. | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |
| 3.3. | Внесение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представлений, касающихся | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции |  |  |
| 3.4. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях | Отдел правовой экспертизы | ежегодно, в течение планового периода |
| 3.5. | Проведение в подведомственных организациях мониторинга соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Отдел правовой экспертизы | не реже одного раза в три года |
| 3.6. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования по выявленным факта | Общий отдел | ежегодно, в течение планового периода |
| 3.7. | Проведение на официальном сайте администрации Кировского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в данном органе, а также подведомственных ему организациях и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | Общий отдел | ежегодно, в течение 2023 - 2025 годов |
| **4. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов** |
| 4.1 | Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность должностных лиц влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий): |
| 4.1.1. | Проведение анализа анкетных данных должностных лиц о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |
| 4.1.2. | Проведение анализа сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, назначаемых на муниципальную должность или поступающих на муниципальную службу | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 4.1.3. | Проведение анализа сведений об источниках доходов (организациях - налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, назначаемыми на муниципальную должность и поступающими на муниципальную службу | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |
| 4.1.4. | Организация и обеспечение актуализации сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и при поступлении на муниципальную службу | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |
| 4.1.5. | Проведение анализа в полном объеме материалов личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и при поступлении на муниципальную службу | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |
| 4.1.6. | Проведение анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов, связанный со служебной деятельностью в коррупционно-опасных сферах регулирования | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |
| 4.1.7. | Проведение анализа сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |
| 4.2. | Обмен информацией с органами контроля и аудита в сфере закупок с целью получения | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов |  | периода |
| 4.3. | Проведение анализа информации, содержащейся в используемых государственных информационных системах и системе профессионального анализа рынков и компаний с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |
| 4.4. | Разработка и реализация комплекса мер, направленных на недопущение возникновения повторных случаев конфликта интересов | Кадровая служба | в случае выявления конфликта интересов |
| **5. Антикоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов** |
| 5.1. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |
| 5.2. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |
| 5.3. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Кадровая служба | ежегодно, в течение планового периода |
| 5.4. | Организация и проведение с лицами, замещающими должности, связанные с | Руководитель аппарата | ежегодно, в течение планового |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | соблюдением антикоррупционных стандартов, семинаров по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции |  | периода |
| 5.5. | Осуществление закупок, предусматривающих изготовление полиграфической продукции и стенда антикоррупционного содержания для распространения в администрации Кировского муниципального района и подведомственных ей организациях | департамент информационной политики Приморского края | ежегодно, в течение планового периода |
| 5.6. | Размещение ежегодного отчета о реализации программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2023 - 2025 годы | Руководитель аппарата | ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным |